

ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟ ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟ ΓΙΑ ΔΗΜΟΣΙΟΥΣ ΦΟΡΕΙΣ

VOGO-EBS-ECM- Registratura

Στοιχείο	Τιμή
Προϊόν	Ηλεκτρονικό πρωτόκολλο για δημόσιους φορείς, παρεχόμενο ως υπηρεσία
Κωδικός είδους SEAP	VOGO-EBS-REG-BASE
Κωδικός CPV	48311000-1 — Πακέτα λογισμικού διαχείρισης εγγράφων
Μονάδα μέτρησης	μηνιαία συνδρομή
Προμήθεια	απευθείας ανάθεση μέσω του ηλεκτρονικού καταλόγου SEAP, όταν πληρούνται οι προϋποθέσεις αξίας και διαδικασίας του άρθ. 7 του Νόμου 98/2016
Προκαθορισμένα μητρώα	20+, διαμορφωμένα σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία
Εγγύηση και υποστήριξη	περιλαμβάνονται καθ' όλη τη διάρκεια της συνδρομής
Γενικό νομικό πλαίσιο	Νόμος 214/2024 και Κανονισμός (ΕΕ) αριθ. 910/2014 για ηλεκτρονικά έγγραφα, υπογραφές, σφραγίδες και χρονοσφραγίδες· Νόμος 16/1996 περί Εθνικών Αρχείων· Κανονισμός (ΕΕ) 2016/679 και Νόμος 190/2018 για την προστασία δεδομένων

1. Τι είναι και σε ποιους απευθύνεται

Το ηλεκτρονικό πρωτόκολλο VOGO eBS είναι μια λύση για δημόσιους φορείς που χρειάζονται να πρωτοκολλούν, να διανέμουν, να παρακολουθούν και να ανακτούν τα έγγραφα με ενιαίο και ελεγχόμενο τρόπο. Το έγγραφο παρουσιάζει τις λειτουργίες του προϊόντος, τα παραδιδόμενα μητρώα, τις οθόνες εργασίας και το σχετικό νομικό πλαίσιο, ώστε η διοίκηση, το τμήμα πρωτοκόλλου, οι υπεύθυνοι τήρησης αρχείων και η ομάδα IT να αξιολογήσουν τη χρήση της λύσης στις δικές τους διαδικασίες.

Κατά την παράδοση περιλαμβάνονται 20 προκαθορισμένα μητρώα, από το γενικό μητρώο εισερχομένων-εξερχομένων έως εξειδικευμένα αρχεία για αναφορές, πληροφορίες δημοσίου ενδιαφέροντος, δηλώσεις περιουσιακής κατάστασης και συμφερόντων, αναφορές μαρτύρων δημοσίου συμφέροντος, κινδύνους, διοικητικές πράξεις και πολεοδομία. Κάθε μητρώο έχει δικό του κωδικό, ετήσια αρίθμηση, πεδία και δικαιώματα· ο φορέας μπορεί να προσθέσει μητρώα και να προσαρμόσει τους ονοματολογικούς καταλόγους στις διαδικασίες του, χωρίς να αναμειγνύει αρχεία με διαφορετικό νομικό καθεστώς.

Το σύστημα αποδίδει αυτόματα τον αριθμό πρωτοκόλλου και διατηρεί την ιχνηλασιμότητα των ενεργειών. Μια πρωτοκολλημένη εγγραφή δεν διαγράφεται: η ακύρωση και η διόρθωση παραμένουν ορατές με αιτιολογία, συντάκτη και χρονική στιγμή, και ο αριθμός που χρησιμοποιήθηκε δεν επαναχρησιμοποιείται. Τα δικαιώματα αποδίδονται ανά ρόλο και ανά μητρώο, ώστε τα αρχεία με ευαίσθητα δεδομένα να διαχωρίζονται από το γενικό πρωτόκολλο.

Η λύση υποστηρίζει την τήρηση των υποχρεώσεων καταχώρισης, προθεσμιών, κοινοποίησης και αρχειοθέτησης, αλλά η τελική διαμόρφωση πρέπει να επικυρωθεί από τον φορέα σε σχέση με τις αρμοδιότητές του, τις εσωτερικές διαδικασίες, το αρχειακό σχέδιο ταξινόμησης και την επικαιροποιημένη μορφή των ισχυουσών πράξεων. Η αναφορά σε μια νομοθετική πράξη δείχνει τη νομική συνάφεια του αρχείου· δεν σημαίνει ότι κάθε πράξη επιβάλλει, σε κάθε περίπτωση, χωριστό μητρώο με αυτή την ονομασία.

2. Οι λειτουργίες

- Αυτόματη απόδοση του αριθμού πρωτοκόλλου ανά έτος και ανά μητρώο, με δική του αρίθμηση για κάθε μητρώο. Ο αριθμός αποδίδεται εντός συναλλαγής, άρα μια άκυρη φόρμα δεν καταναλώνει αριθμό.
- Πολλαπλά μητρώα, οριζόμενα από τον φορέα, το καθένα με τον κωδικό του και τη λίστα τύπων εγγράφων που δέχεται. Ο κανόνας ελέγχεται στον διακομιστή, όχι στο πρόγραμμα περιήγησης.
- Ο αποστολέας και ο παραλήπτης επιλέγονται από το οργανόγραμμα του φορέα ή από τη λίστα εξωτερικών προσώπων και εταιρειών.
- Προθεσμία απάντησης σε κάθε εγγραφή.
- Η ακύρωση και η διόρθωση παραμένουν στο μητρώο, με την αιτιολογία και τον συντάκτη της ενέργειας. Ο αριθμός που χρησιμοποιήθηκε δεν επαναχρησιμοποιείται και μια εγγραφή δεν διαγράφεται.
- Αρχείο ελέγχου για κάθε ενέργεια.
- Δικαιώματα ανά ρόλο, χωριστά για προβολή, πρωτοκόλληση και ακύρωση, διαμορφώσιμα για κάθε μητρώο ξεχωριστά.

3. Τα περιλαμβανόμενα προκαθορισμένα μητρώα

Τα 20 μητρώα που ακολουθούν είναι προδιαμορφωμένα κατά την παράδοση. Για καθένα παρουσιάζονται ο σκοπός, η πρακτική χρησιμότητα και το σχετικό νομικό πλαίσιο. Ο φορέας επικυρώνει την ονομασία, τα πεδία, τις προθεσμίες, τα δικαιώματα και τον χρόνο διατήρησης πριν από την επιχειρησιακή χρήση.

Μητρώο	Σκοπός και πρακτική χρησιμότητα	Σχετικό νομικό πλαίσιο
REG-GENERAL «Registru general de înțrări-ieșiri»	Συγκεντρώνει τα εισερχόμενα και εξερχόμενα έγγραφα και διατηρεί τη σύνδεση μεταξύ αιτήματος, εσωτερικής ροής και απάντησης. Παρέχει μοναδικό αριθμό, βέβαιη επιχειρησιακή ημερομηνία, υπεύθυνο, προθεσμία και ιστορικό, ως το κύριο σημείο αναζήτησης και ελέγχου της αλληλογραφίας.	Νόμος 16/1996 περί Εθνικών Αρχείων και οι εφαρμοστέοι αρχειακοί κανόνες· Νόμος 214/2024 και Κανονισμός (ΕΕ) αριθ. 910/2014 όταν τα έγγραφα υπογράφονται, σφραγίζονται ή χρονοσφραγίζονται ηλεκτρονικά. Η συγκεκριμένη διαμόρφωση εναρμονίζεται με το αρχειακό σχέδιο και τις διαδικασίες του φορέα.

Μητρώο	Σκοπός και πρακτική χρησιμότητα	Σχετικό νομικό πλαίσιο
REG-IN «Registrul de intrare»	Καταγράφει χωριστά την εισερχόμενη αλληλογραφία, την πηγή, το κανάλι παραλαβής, το θέμα, το αρμόδιο τμήμα και την προθεσμία. Είναι χρήσιμο όταν ο φορέας διαχωρίζει τη ροή εισερχομένων από των εξερχομένων και θέλει να παρακολουθεί τον όγκο και τη διανομή των εγγράφων.	Νόμος 16/1996 περί Εθνικών Αρχείων και η εσωτερική διαδικασία πρωτοκόλλου· οι ειδικές πράξεις εφαρμόζονται ανάλογα με τη φύση του παραληφθέντος εγγράφου, π.χ. Κυβερνητική Διάταξη 27/2002 ή Νόμος 544/2001.
REG-OUT «Registrul de ieșire»	Καταγράφει τα εξερχόμενα έγγραφα, τον παραλήπτη, το κανάλι και την ημερομηνία κοινοποίησης. Επιτρέπει τον γρήγορο έλεγχο της απάντησης που εστάλη, της τήρησης των προθεσμιών και της απόδοξης αποστολής ή κοινοποίησης.	Νόμος 16/1996 περί Εθνικών Αρχείων και η εσωτερική διαδικασία πρωτοκόλλου· για τα ηλεκτρονικά έγγραφα σχετικοί είναι ο Νόμος 214/2024 και ο Κανονισμός (ΕΕ) αριθ. 910/2014.
REG-INTERN «Registrul intern»	Παρακολουθεί τα έγγραφα που διακινούνται μεταξύ τμημάτων, χωρίς εξωτερικό αντισυμβαλλόμενο. Αποσαφηνίζει την παράδοση, την ευθύνη και το στάδιο της υπόθεσης και μειώνει τον κίνδυνο απώλειας εγγράφων στην εσωτερική ροή.	Κατά κανόνα, δεν υπάρχει χωριστό εσωτερικό μητρώο που να επιβάλλεται σε όλους τους φορείς. Το αρχείο διαμορφώνεται μέσω του κανονισμού οργάνωσης και λειτουργίας, της εσωτερικής διαδικασίας και του αρχειακού σχεδίου, σύμφωνα με τον Νόμο 16/1996.
REG-CONTRACTS «Registrul contractelor»	Συγκεντρώνει τα μέρη, το αντικείμενο, την αξία, τη διάρκεια, τους υπευθύνους, τις προθεσμίες και τις τροποποιήσεις. Υποστηρίζει την παρακολούθηση υποχρεώσεων, λήξεων, εγγυήσεων και τη γρήγορη πρόσβαση στη συμβατική τεκμηρίωση.	Αστικός Κώδικας, εγκριθείς με τον Νόμο 287/2009· για τις δημόσιες συμβάσεις, Νόμος 98/2016 και οι εφαρμοστικοί κανόνες του· για τη διατήρηση και την πρόσβαση, Νόμος 16/1996. Το μητρώο είναι εργαλείο ελέγχου· δεν αντικαθιστά τα λογιστικά αρχεία ή το SEAP.
REG-INVOICES «Registrul facturilor emise»	Παρέχει χρονολογική εικόνα των εκδοθέντων τιμολογίων, των δικαιούχων, των ποσών, των λήξεων και της κατάστασης των εγγράφων. Βοηθά στη συμφωνία με τη λογιστική και στην ανεύρεση του δικαιολογητικού.	Νόμος 82/1991 περί λογιστικής και Υπουργική Απόφαση Δημοσίων Οικονομικών 2.634/2015 για τα λογιστικά έγγραφα· κατά περίπτωση, Επείγουσα Κυβερνητική Διάταξη 120/2021 για το εθνικό σύστημα RO e-Factura. Το επιχειρησιακό μητρώο δεν αντικαθιστά τα υποχρεωτικά λογιστικά βιβλία.
REG-DECIZII «Registrul deciziilor»	Καταγράφει τις πράξεις του επικεφαλής του φορέα, με αριθμό, ημερομηνία, θέμα, εκδότη και εισηγούμενο τμήμα. Εξασφαλίζει την ιχνηλασιμότητα των πράξεων και επιτρέπει τον εντοπισμό της υπογεγραμμένης έκδοσης και των τεκμηριωτικών εγγράφων.	Το νομικό πλαίσιο εξαρτάται από τον τύπο του φορέα και την αρμοδιότητα του εκδότη· σχετικά είναι η πράξη οργάνωσης, ο εσωτερικός κανονισμός, η Επείγουσα Κυβερνητική Διάταξη 57/2019 περί Διοικητικού Κώδικα για τις δημόσιες αρχές και ο Νόμος 16/1996 για την καταγραφή και την αρχειοθέτηση.
REG-HOTARARI «Registrul hotărârilor organelor de conducere»	Συγκεντρώνει τις αποφάσεις των συλλογικών οργάνων, τη συνεδρίαση, τον αριθμό, την ημερομηνία, το θέμα και την κατάσταση κοινοποίησης ή δημοσίευσης. Διευκολύνει την παρακολούθηση της εφαρμογής και την ανασκόπηση του ιστορικού αποφάσεων.	Επείγουσα Κυβερνητική Διάταξη 57/2019 περί Διοικητικού Κώδικα, για τις τοπικές αποφασιστικές αρχές, και οι ειδικές πράξεις ή καταστατικά άλλων συλλογικών οργάνων· Νόμος 16/1996 για τη διατήρηση των εγγράφων.
REG-PETITII «Registrul petițiilor și sesizărilor»	Καταγράφει τον αναφέροντα, το θέμα, την ημερομηνία, τη χρέωση, την προθεσμία, τα μέτρα και την απάντηση. Χρησιμοποιείται για την παρακολούθηση της διεκπεραίωσης, τον εντοπισμό συναφών ή επαναλαμβανόμενων αναφορών και την προετοιμασία της εξαμηνιαίας ανάλυσης.	Κυβερνητική Διάταξη 27/2002 για τη ρύθμιση της διεκπεραίωσης αναφορών, ιδίως οι κανόνες καταχώρισης, χρέωσης, προθεσμιών και εξαμηνιαίας ανάλυσης· Κανονισμός (ΕΕ) 2016/679 για τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα.
REG-544 «Registrul cererilor de informații de interes public»	Παρακολουθεί το αίτημα, την αιτούμενη πληροφορία, το αρμόδιο τμήμα, την προθεσμία, το κόστος, τον τρόπο κοινοποίησης και το αποτέλεσμα. Παράγει τα δεδομένα για την υποβολή εκθέσεων και βοηθά στον διαχωρισμό των αιτημάτων πληροφόρησης από τις αναφορές.	Νόμος 544/2001 και οι Κανόνες εφαρμογής που εγκρίθηκαν με την Κυβερνητική Απόφαση 123/2002, όπως ισχύουν, συμπεριλαμβανομένης της καταγραφής αιτημάτων, διοικητικών ενστάσεων και της ετήσιας έκθεσης.

Μητρώο	Σκοπός και πρακτική χρησιμότητα	Σχετικό νομικό πλαίσιο
REG-AVERE «Registrul declarațiilor de avere»	Καταγράφει τον υπόχρεο, τη θέση, την περίοδο, την ημερομηνία υποβολής και τις ενέργειες διαβίβασης ή δημοσίευσης. Βοηθά τον υπεύθυνο να παρακολουθεί τις υποβολές και να αποδεικνύει την ολοκλήρωση της διοικητικής ροής.	Νόμος 176/2010, με τις τροποποιήσεις και τα αποτελέσματα των σχετικών αποφάσεων, καθώς και οι οδηγίες και οι οδηγοί της ANI. Η πρόσβαση και η δημοσίευση διαμορφώνονται χωριστά από το εσωτερικό μητρώο, σύμφωνα με τις ισχύουσες απαιτήσεις για τα προσωπικά δεδομένα.
REG-INTERESE «Registrul declarațiilor de interese»	Παρακολουθεί τον υπόχρεο, τη θέση, το τμήμα, την περίοδο και την ημερομηνία υποβολής. Παρέχει έλεγχο των υποχρεώσεων δήλωσης και της διαβίβασης ή δημοσίευσης των εγγράφων, χωρίς να μεταβάλλει το περιεχόμενο της δήλωσης.	Νόμος 176/2010 και Νόμος 161/2003, όπως ισχύουν, μαζί με τις οδηγίες και τους οδηγούς της ANI· Κανονισμός (ΕΕ) 2016/679 για τον περιορισμό της πρόσβασης σε δεδομένα που δεν πρέπει να δημοσιοποιούνται.
REG-361 «Registrul raportărilor avertizorilor»	Καταχωρίζει την αναφορά σε χώρο περιορισμένης πρόσβασης, παρακολουθεί τη βεβαίωση παραλαβής, το στάδιο διερεύνησης, τα μέτρα και την ενημέρωση του μάρτυρα δημοσίου συμφέροντος. Ο διαχωρισμός από το γενικό πρωτόκολλο προστατεύει την εμπιστευτικότητα και περιορίζει την πρόσβαση στα ορισμένα πρόσωπα.	Νόμος 361/2022, ιδίως το άρθ. 7 για την καταγραφή των αναφορών και τις απαιτήσεις εμπιστευτικότητας και διατήρησης, όπως ισχύει· Κανονισμός (ΕΕ) 2016/679 για την επεξεργασία προσωπικών δεδομένων.
REG-RISURI «Registrul riscurilor»	Τεκμηριώνει τον επηρεαζόμενο στόχο, την αιτία, την πιθανότητα, τον αντίκτυπο, την έκθεση, τα μέτρα, τον υπεύθυνο, την προθεσμία και τον υπολειπόμενο κίνδυνο. Υποστηρίζει την ιεράρχηση των μέτρων και την αναφορά διαχείρισης κινδύνου.	Απόφαση του Γενικού Γραμματέα της Κυβέρνησης 600/2018 για τον Κώδικα εσωτερικού διοικητικού ελέγχου των δημόσιων φορέων, ιδίως το Πρότυπο 8 Διαχείριση κινδύνου και οι ορισμοί του μητρώου κινδύνων.
REG-ACTE «Registrul comunicării actelor administrative»	Παρακολουθεί την πράξη, τον παραλήπτη, τον τρόπο και την ημερομηνία κοινοποίησης, τη βεβαίωση παραλαβής ή την ανάρτηση. Βοηθά τον φορέα να προσδιορίσει τον χρόνο κοινοποίησης και να βρει τη σχετική απόδειξη.	Επείγουσα Κυβερνητική Διάταξη 57/2019 περί Διοικητικού Κώδικα και οι ειδικές πράξεις που ισχύουν για τον τύπο της πράξης.
REG-CU «Registrul certificatelor de urbanism»	Συγκεντρώνει την αίτηση, τον αιτούντα, το ακίνητο, τον σκοπό, τον φάκελο, το τέλος, την προθεσμία και το εκδοθέν πιστοποιητικό. Επιτρέπει την παρακολούθηση των προθεσμιών, της αρίθμησης και της δημοσιότητας των πληροφοριών που προβλέπει ο νόμος.	Νόμος 50/1991 και οι Κανόνες εφαρμογής που εγκρίθηκαν με την Υπουργική Απόφαση 839/2009, όπως ισχύουν, συμπεριλαμβανομένων των εντύπων και των αρχείων για τα πολεοδομικά πιστοποιητικά.
REG-AUDIENȚE «Registrul de audiențe»	Προγραμματίζει και τεκμηριώνει τον αιτούντα, το θέμα, το πρόσωπο που δέχεται, την ημερομηνία, τα συμπεράσματα και τις επόμενες ενέργειες. Αποτρέπει την απώλεια δεσμεύσεων και επιτρέπει την παρακολούθηση της επίλυσης των ζητημάτων που τέθηκαν.	Δεν υπάρχει ενιαίο μητρώο που να επιβάλλεται γενικά σε όλους τους φορείς. Η οργάνωση προκύπτει από τους εσωτερικούς κανονισμούς και διαδικασίες, ενώ οι καταγγελίες ή αναφορές που διατυπώνονται στην ακρόαση εξετάζονται, κατά περίπτωση, βάσει της Κυβερνητικής Διάταξης 27/2002.
REG-INVESTITII «Registrul proiectelor de investiții»	Συγκεντρώνει τα έργα, την πηγή χρηματοδότησης, τον προϋπολογισμό, τους δείκτες, τα στάδια, τους υπευθύνους και την πρόοδο. Παρέχει στη διοίκηση ενιαία εικόνα και διευκολύνει τη συσχέτιση τεχνικών, οικονομικών και συμβατικών εγγράφων.	Το πλαίσιο εξαρτάται από τη φύση της επένδυσης και της χρηματοδότησης, συμπεριλαμβανομένου του Νόμου 273/2006 για τα τοπικά δημόσια οικονομικά ή του Νόμου 500/2002 για τα δημόσια οικονομικά, καθώς και της Κυβερνητικής Απόφασης 907/2016 για τις τεχνικοοικονομικές μελέτες. Το μητρώο είναι εργαλείο διοίκησης.
REG-PERSONAL «Registrul deciziilor de personal»	Καταγράφει τις ατομικές πράξεις για τις σχέσεις εργασίας ή υπηρεσίας, με περιορισμένη πρόσβαση και σύνδεση με τον φάκελο του προσώπου. Βοηθά στον έλεγχο της αρίθμησης, της κοινοποίησης και της διατήρησης των πράξεων.	Νόμος 53/2003 Κώδικας Εργασίας για το συμβασιούχο προσωπικό, Επείγουσα Κυβερνητική Διάταξη 57/2019 για τους δημόσιους υπαλλήλους και η εφαρμοστέα ειδική νομοθεσία· Κανονισμός (ΕΕ) 2016/679 για την προστασία δεδομένων.

Μητρώο	Σκοπός και πρακτική χρησιμότητα	Σχετικό νομικό πλαίσιο
REG-ARHIVA «Registrul de evidență curentă a arhivei»	Συνδέει τα έγγραφα και τους φακέλους με το σχέδιο ταξινόμησης, τον χρόνο διατήρησης, το τμήμα προέλευσης και τις ενέργειες παράδοσης. Υποστηρίζει την απογραφή και την ελεγχόμενη μεταφορά στην αποθήκη αρχείου.	Νόμος 16/1996 περί Εθνικών Αρχείων, οι εφαρμοστέοι αρχειακοί κανόνες και, για τα ηλεκτρονικά έγγραφα, το σχετικό τεχνικό πλαίσιο. Για τις δημόσιες αρχές ελέγχεται το ειδικό καθεστώς της ηλεκτρονικής αρχειοθέτησης.

4. Οι οθόνες της εφαρμογής και ο τρόπος χρήσης

Τα στιγμιότυπα που ακολουθούν προέρχονται από τη λειτουργική εφαρμογή. Μετά από κάθε εικόνα εξηγείται ποιες πληροφορίες παρουσιάζει η οθόνη και πώς χρησιμοποιείται στην καθημερινή εργασία. Οι στήλες και τα δικαιώματα διαμορφώνονται ανάλογα με το μητρώο και τον ρόλο του χρήστη.

Εικόνα 1. Διαχείριση μητρώων: ο ορισμός κάθε μητρώου, τα αποδεκτά έγγραφα και τα δικαιώματα ανά ρόλο.

Η οθόνη διαχείρισης συγκεντρώνει τη διαμόρφωση των μητρώων: ονομασία και κωδικό, επιτρεπόμενους τύπους εγγράφων, ακολουθία αρίθμησης και δικαιώματα των ρόλων. Ο διαχειριστής τη χρησιμοποιεί για να προσαρμόσει τα αρχεία στο οργανόγραμμα και τις διαδικασίες του φορέα, χωρίς να μεταβάλλει τις υπάρχουσες εγγραφές.

A	NR. ÎNREG	SENS	DATA ÎNREG	CONȚINUT PE SCURT	MOD PROVENIENȚĂ	MOD TRANSMITERE	EXPEDITOR	DESTINATAR	COMPARTIMENT	TERMEN
:	01997/2026	leșire	17.09.2026	Comunicarea rezultatului evaluării ofertelor — OpenAI OpCo, LLC		Postă		OpenAI OpCo, LLC		
:	01974/2026	leșire	15.09.2026	Solicitare de completare a documentației — Moldova Agro SA		Postă		Moldova Agro SA		
:	01964/2026	leșire	11.09.2026	Transmiterea situației de lucrări spre decontare — Agenția de Dezvoltare Regională Nord-Est		Postă		Agenția de Dezvoltare Regională Nord-Est		
:	01942/2026	leșire	10.09.2026	Notificare privind neconformitățile constatate — Jupiter Security SRL		Postă		Jupiter Security SRL		
:	01899/2026	leșire	04.09.2026	Notificare privind neconformitățile constatate — Bega Software SRL		Postă		Bega Software SRL		
:	01885/2026	leșire	03.09.2026	Răspuns la solicitarea de clarificări — Instituția Prefecturală — Județul Iași		Postă		Instituția Prefecturală — Județul Iași		
:	01882/2026	leșire	03.09.2026	Înștiințare privind programarea verificării tehnice — Apa Nova Regional SA		Postă		Apa Nova Regional SA		
:	01875/2026	leșire	02.09.2026	Adresă privind încetarea contractului — SC ABC SRL		Postă		SC ABC SRL		
:	01859/2026	leșire	31.08.2026	Comunicarea graficului de plăți — Delta Inginerie SRL		Postă		Delta Inginerie SRL		
:	01845/2026	leșire	28.08.2026	Răspuns la cererea de acces la informații de interes public — Șerban Adriana		Postă		Șerban Adriana		
:	01835/2026	leșire	27.08.2026	Adresă privind încetarea contractului — Interlact Distribution SRL		Postă		Interlact Distribution SRL		
:	01785/2026	leșire	20.08.2026	Solicitare de completare a documentației — Vectra Automation SRL				Vectra Automation SRL		

Εικόνα 2. REG-GENERAL — το γενικό μητρώο εισερχόμενων-εξερχόμενων, το εργαλείο καταχώρισης του πρωτοκόλλου.

Η λίστα REG-GENERAL παρέχει ενιαία εικόνα της εισερχόμενης και εξερχόμενης αλληλογραφίας, με αριθμό, ημερομηνία, θέμα, αποστολέα ή παραλήπτη, τμήμα και κατάσταση. Ο χειριστής αναζητά μια εγγραφή, ελέγχει τη διαδρομή του εγγράφου και ανοίγει την καρτέλα της εγγραφής για λεπτομέρειες και συνημμένα. **Νομοθεσία:** Νόμος 16/1996 περί Εθνικών Αρχείων και οι εφαρμοστέοι αρχειακοί κανόνες· Νόμος 214/2024 και Κανονισμός (ΕΕ) αριθ. 910/2014 όταν τα έγγραφα υπογράφονται, σφραγίζονται ή χρονοσφραγίζονται ηλεκτρονικά.

A	NR. ÎNREG	DATA ÎNREG	CONȚINUT PE SCURT	MOD PROVENIENȚĂ	EXPEDITOR	COMPARTIMENT	TERMEN
:	01001/2026	ieri, 19:30	Solicitare de informații de interes public #1001	Portal online	Ymir Metal SRL	Serviciul resurse umane	
:	01000/2026	ieri, 13:19	Ofertă de colaborare #1000	Portal online	Kronstadt Tehnic SRL	Direcția comercială	
:	00999/2026	ieri, 07:08	Chestionar pentru evaluarea furnizorilor #999	E-mail	Bega Software SRL	Direcția tehnică	
:	00998/2026	ieri, 00:57	Somație de plată #998	Portal online	Nord Instal SRL	Direcția comercială	
:	00997/2026	18.09.2026	Reclamație privind livrarea #997	E-mail	Prisma IT Solutions SRL	Unitatea de implementare a proiectelor	
:	00996/2026	18.09.2026	Factură și documente justificative #996	E-mail	Jupiter Security SRL	Serviciul financiar	2026-10-18
:	00995/2026	18.09.2026	Chestionar pentru evaluarea furnizorilor #995	E-mail	Xenon Lab SRL	Serviciul resurse umane	2026-10-18
:	00994/2026	18.09.2026	Cerere de acces la date personale #994	Poștă	Lumina Print SRL	Unitatea de implementare a proiectelor	2026-10-17
:	00993/2026	17.09.2026	Factură și documente justificative #993	Curier	Gama Medical SRL	Serviciul juridic	2026-10-17
:	00992/2026	17.09.2026	Raport de audit intern #992	Poștă	Vectra Automation SRL	Serviciul financiar	2026-10-17
:	00991/2026	17.09.2026	Proces-verbal de recepție #991	Curier	Kronstadt Tehnic SRL	Serviciul producție	2026-10-17
:	00990/2026	16.09.2026	Adresă de înaintare documente #990		ega Software SRL	Serviciul juridic	

Εικόνα 3. REG-IN — το μητρώο εισερχομένων, για την εισερχόμενη αλληλογραφία που τηρείται χωριστά.

Η οθόνη REG-IN φιλτράρει τα εισερχόμενα έγγραφα και δείχνει την προέλευση, την ημερομηνία παραλαβής, το θέμα και το τμήμα στο οποίο χρεώθηκαν. Χρησιμοποιείται για τη γρήγορη διανομή στον υπεύθυνο και την εποπτεία της προθεσμίας διεκπεραίωσης. *Νομοθεσία: Νόμος 16/1996 περί Εθνικών Αρχείων και η εσωτερική διαδικασία πρωτοκόλλου· οι ειδικές πράξεις εφαρμόζονται ανάλογα με τη φύση του παραληφθέντος εγγράφου, π.χ. Κυβερνητική Διάταξη 27/2002 ή Νόμος 544/2001.*

A	NR. ÎNREG	DATA ÎNREG	CONȚINUT PE SCURT	MOD TRANSMITERE	DESTINATAR	COMPARTIMENT EMITENT	RĂSPUNS LA	RĂSPUNS LA NR.
:	01001/2026	azi, 06:40	Contract comodat volvo	E-mail	Brasov Facility SRL		#9996	577
:	01000/2026	ieri, 19:30	Adevărită eliberată la cerere #1000	Curier	Nord Instal SRL	Serviciul exploatare și mentenanță	#503	08886/2026
:	00999/2026	ieri, 13:19	Adevărită eliberată la cerere #999	Înmănare directă	Siret Utilaje SRL	Serviciul financiar	01000/2026	
:	00998/2026	ieri, 07:08	Răspuns la sesizare #998	Portal online	Helios Energy SA	Serviciul administrativ și arhivă	00999/2026	
:	00997/2026	ieri, 00:57	Adresă de răspuns privind contractul #997	E-mail	INFRASOFT	Serviciul IT	00998/2026	02470/2026
:	00996/2026	18.09.2026	Transmitere proces-verbal de recepție #996	Portal online	Helios Energy SA	Serviciul aprovizionare și achiziții	00997/2026	
:	00995/2026	18.09.2026	Comunicare privind rezultatul evaluării #995	Curier	Dunărea Logistic SRL	Direcția comercială	00996/2026	
:	00994/2026	18.09.2026	Răspuns la sesizare #994	E-mail	Xenon Lab SRL	Serviciul IT	00995/2026	
:	00993/2026	18.09.2026	Convocare la ședință #993	Poștă	Kronstadt Tehnic SRL	Unitatea de implementare a proiectelor	00994/2026	
:	00992/2026	17.09.2026	Notificare de reziliere #992	Poștă	Aviatori Construct SRL	Serviciul exploatare și mentenanță	00993/2026	
:	00991/2026	17.09.2026	Convocare la ședință #991	Înmănare directă	Xenon Lab SRL	Serviciul IT	00992/2026	
:	00990/2026	17.09.2026	Ofertă tehnică și financiară #990	Poștă		Serviciul financiar		

Εικόνα 4. REG-OUT — το μητρώο εξερχομένων, για την εξερχόμενη αλληλογραφία.

Η οθόνη REG-OUT εμφανίζει τα εξερχόμενα έγγραφα, τον παραλήπτη και τα στοιχεία κοινοποίησης. Ο χρήστης μπορεί να επιβεβαιώσει ότι η απάντηση πρωτοκολλήθηκε, να επισυνάψει την απόδειξη αποστολής και να βρει το έγγραφο με βάση αριθμό, περίοδο ή παραλήπτη. *Νομοθεσία: Νόμος 16/1996 περί Εθνικών Αρχείων και η εσωτερική διαδικασία πρωτοκόλλου· για τα ηλεκτρονικά έγγραφα σχετικοί είναι ο Νόμος 214/2024 και ο Κανονισμός (ΕΕ) αριθ. 910/2014.*

A	NR. ÎNREG	DATA ÎNREG	IF	CONȚINUT PE SCURT	COMPARTIMENT EMITENT	COMPARTIMENT DESTINATAR	RĂSPUNS LA	TERMEN	SOLICITANT	URGENT	OBSERVAȚII
...	N-0500/2026	ieri, 19:00		Solicitare de date pentru raportare #500	Serviciul IT	Serviciul exploatare și mentenanță			Elena Dumitrescu, director resurse umane	nu	
...	N-0499/2026	ieri, 06:46		Propunere de modificare a procedurii #499	Serviciul administrativ și arhivă	Serviciul contabilitate			Radu Marin, administrator	nu	
...	N-0498/2026	18.09.2026		Solicitare de date pentru raportare #498	Serviciul financiar	Serviciul calitate, mediu și SSM		2026-10-03	Ion Popescu, director general	nu	Se va prezenta în ședința operativă.
...	N-0497/2026	18.09.2026		Solicitare de clarificări tehnice #497	Serviciul producție	Serviciul resurse umane			Maria Ionescu, director economic	nu	Se va prezenta în ședința operativă.
...	N-0496/2026	17.09.2026		Referat de necesitate pentru achiziție #496	Serviciul financiar	Serviciul IT		2026-10-17	Maria Ionescu, director economic	da	
...	N-0495/2026	17.09.2026		Informare privind auditul intern #495	Serviciul calitate, mediu și SSM	Serviciul IT		2026-10-17	Radu Marin, administrator	nu	
...	N-0494/2026	16.09.2026		Cerere de personal suplimentar #494	Direcția tehnică	Direcția comercială			Ion Popescu, director general	nu	
...	N-0493/2026	16.09.2026		Solicitare de clarificări tehnice #493	Serviciul aprovizionare și achiziții	Serviciul producție			Ion Popescu, director general	nu	
...	N-0492/2026	15.09.2026		Notă de fundamentare buget #492	Serviciul producție	Direcția economică			Elena Dumitrescu, director resurse umane	nu	
...	N-0491/2026	15.09.2026		Referat de necesitate pentru achiziție #491	Direcția generală	Serviciul aprovizionare și achiziții		2026-10-15	Andrei Georgescu, director tehnic	nu	
...	N-0490/2026	14.09.2026		Solicitare de clarificări tehnice #490	Serviciul financiar	Serviciul exploatare și mentenanță			Maria Ionescu, director economic	nu	Se va prezenta în ședința operativă.
...	N-0489/2026	14.09.2026		Referat de necesitate pentru achiziție #489	Serviciul exploatare și mentenanță			2026-09-29	Andrei Georgescu, director tehnic	nu	

Εικόνα 5. REG-INTERN — τα έγγραφα που διακινούνται μεταξύ τμημάτων, χωρίς εξωτερικό αποστολέα.

Το REG-INTERN παρουσιάζει τα έγγραφα που διαβιβάζονται μεταξύ τμημάτων, μαζί με τον εσωτερικό εκδότη, τον παραλήπτη, τον υπεύθυνο και την κατάσταση. Χρησιμοποιείται για ελεγχόμενη παράδοση, παρακολούθηση εργασιών και διατήρηση του ιστορικού της εσωτερικής συνεργασίας. Νομοθεσία: Το αρχείο διαμορφώνεται μέσω του κανονισμού οργάνωσης και λειτουργίας, της εσωτερικής διαδικασίας και του αρχειακού σχεδίου, σύμφωνα με τον Νόμο 16/1996.

A	NR. DE ÎNREGISTRARE	DATA ÎNREGISTRĂRII	IF	CONȚINUT PE SCURT	PARTENER	NUMĂR CONTRACT	DATA CONTRACTULUI	OBIECT	VALOARE	MONEDĂ	DATA ÎNCETĂRII	SENS	MOD PROVENIENȚĂ	TRAI
...	C-0122/2026	ieri, 19:00		Furnizare echipamente de rețea — Rapid Transport SRL	Rapid Transport SRL	5058/19.09.2026	2026-09-19	Furnizare echipamente de rețea	204.276,94	RON	2027-09-27	Intern		
...	C-0002/2026	ieri, 04:50		Contract comodat Lexus_241018_110039	LEXUS INC	2	2026-09-19					Intrare	E-mail	
...	C-0001/2026	ieri, 04:37		MoU VOGO - Partener Generic	OBS	123	2026-09-18					Intrare		
...	C-0121/2026	17.09.2026		Furnizare mobilier de birou — Nord Instal SRL	Nord Instal SRL	2483/17.09.2026	2026-09-17	Furnizare mobilier de birou	456.510,79	RON	2029-09-25	Intern		
...	C-0120/2026	15.09.2026		Servicii de mentenanță echipamente IT — Aviatorii Construct SRL	Aviatorii Construct SRL	5135/15.09.2026	2026-09-15	Servicii de mentenanță echipamente IT	302.833,44	EUR	2027-10-03	Intrare		
...	C-0119/2026	13.09.2026		Furnizare mobilier de birou — Vectra Automation SRL	Vectra Automation SRL	4649/13.09.2026	2026-09-13	Furnizare mobilier de birou	75.368,91	RON	2028-09-27	Intern		
...	C-0118/2026	11.09.2026		Închiriere spațiu birouri — Lumina Print SRL	Lumina Print SRL	7254/11.09.2026	2026-09-11	Închiriere spațiu birouri	189.436,00	RON	2028-09-25	Intern		
...	C-0117/2026	09.09.2026		Servicii de telefonie și internet — Kronstadt Tehnic SRL	Kronstadt Tehnic SRL	587/08.09.2026	2026-09-08	Servicii de telefonie și internet	306.099,18	RON	2027-09-10	Intern		
...	C-0116/2026	06.09.2026		Furnizare echipamente de rețea — Unirea Mobila SA	Unirea Mobila SA	631/06.09.2026	2026-09-06	Furnizare echipamente de rețea	197.889,99	RON	2027-09-22	Intern		

Εικόνα 6. REG-CONTRACTS — αντισυμβαλλόμενος, αντικείμενο, αξία, διάρκεια και συμβατικές προθεσμίες.

Το REG-CONTRACTS συγκεντρώνει τα βασικά συμβατικά στοιχεία και συνδέσμους προς τη σύμβαση, τις τροποποιήσεις και τα έγγραφα εκτέλεσης. Οι υπεύθυνοι το χρησιμοποιούν για τον έλεγχο προθεσμιών, ποσών, εγγυήσεων, υποχρεώσεων και επερχόμενων λήξεων. Νομοθεσία: Αστικός Κώδικας, εγκριθείς με τον Νόμο 287/2009 για τις δημόσιες συμβάσεις, Νόμος 98/2016 και οι εφαρμοστικοί κανόνες του για τη διατήρηση και την πρόσβαση, Νόμος 16/1996.

Το REG-INVOICES εμφανίζει τα εκδοθέντα τιμολόγια με δικαιούχο, αριθμό, ημερομηνία, ποσό και κατάσταση. Η οθόνη βοηθά στον εντοπισμό του τιμολογίου, στον έλεγχο της λήξης και στην επιχειρησιακή συμφωνία με το λογιστικό σύστημα ή το RO e-Factura, χωρίς να αντικαθιστά τη λογιστική. *Νομοθεσία: Νόμος 82/1991 περί λογιστικής και Υπουργική Απόφαση Δημοσίων Οικονομικών 2.634/2015 για τα λογιστικά έγγραφα· κατά περίπτωση, Επείγουσα Κυβερνητική Διάταξη 120/2021 για το εθνικό σύστημα RO e-Factura. Το επιχειρησιακό μητρώο δεν αντικαθιστά τα υποχρεωτικά λογιστικά βιβλία.*

Registrul deciziilor

REG-DECIZII

URMATORUL NUMAR
D-0169/2026

INREGISTRATE
500

+ Inregistrare

Caută număr, conținut, expeditor, destinatar...

Filtre

A	NR. INREG	DATA INREG	IF	CONTINUT PE SCURT	COMPARTIMENT EMITENT	SEMNATAR	DATA INTRĂRII ÎN VIGOARE	TEMEI LEGAL	COMPARTIMENTE VIZATE	REVOCATĂ
:	D-0168/2026	Ieri, 19:00		Decizie privind aprobarea programului de audit intern	Direcția comercială	Ion Popescu, director general	2026-09-23	Legea nr. 53/2003	Resurse umane, Achiziții	nu
:	D-0167/2026	18.09.2026		Decizie privind desemnarea persoanei responsabile cu arhiva	Serviciul juridic	Radu Marin, administrator	2026-10-03	Legea nr. 53/2003	Serviciul juridic, Serviciul financiar	nu
:	D-0166/2026	16.09.2026		Decizie privind aprobarea tarifulor pentru servicii	Serviciul juridic	Maria Ionescu, director economic	2026-09-23	Legea nr. 31/1990	Serviciul financiar, Resurse umane	nu
:	D-0165/2026	15.09.2026		Decizie privind numirea responsabilului cu protecția datelor	Serviciul contabilitate	Maria Ionescu, director economic	2026-09-21	O.U.G. nr. 57/2019	Serviciul juridic, Serviciul financiar	nu
:	D-0164/2026	13.09.2026		Decizie privind aprobarea programului de audit intern	Serviciul calitate, mediu și SSM	Ion Popescu, director general	2026-09-13	Legea nr. 98/2016	Achiziții, Toate compartimentele	nu
:	D-0163/2026	12.09.2026		Decizie privind numirea comisiei de recepție	Serviciul financiar	Maria Ionescu, director economic	2026-09-23	Regulamentul intern, art. 14	Serviciul juridic, Serviciul financiar	nu
:	D-0162/2026	10.09.2026		Decizie privind aprobarea tarifulor pentru servicii	Serviciul IT	Maria Ionescu, director economic	2026-09-10	Legea nr. 98/2016	Serviciul juridic	nu
:	D-0161/2026	09.09.2026		Decizie privind numirea comisiei de recepție	Serviciul producție	Ion Popescu, director general	2026-09-12	Legea nr. 53/2003	Serviciul juridic, Serviciul financiar	nu
:	D-0160/2026	07.09.2026		Decizie privind aprobarea procedurii de achiziție directă	Serviciul contabilitate	Maria Ionescu, director economic	2026-09-17	Legea nr. 544/2001	Serviciul juridic	nu
:	D-0159/2026	06.09.2026		Decizie privind numirea comisiei de recepție	Direcția economică	Maria Ionescu, director economic	2026-09-12	Legea nr. 31/1990	Serviciul juridic, Serviciul financiar	nu
:	D-0158/2026	04.09.2026		Decizie privind numirea responsabilului cu protecția datelor	Serviciul exploatare și mentenanță	Radu Marin, administrator	2026-09-19	Legea nr. 31/1990	Resurse umane	nu
:	D-0157/2026	03.09.2026		Decizie privind acordarea sporului de	Serviciul adminis		2026-09-17	Legea nr. 98/2016	Resurse umane, Achiziții	nu

1-100 din 500 pagina 1 / 5

Asistent eBS

Το REG-DECIZII παραθέτει τις αποφάσεις της διοίκησης με αριθμό, ημερομηνία, θέμα και εισηγούμενο τμήμα. Ο χρήστης ελέγχει την αρίθμηση, ανοίγει την υπογεγραμμένη πράξη και παρακολουθεί την κοινοποίηση ή την εκτέλεσή της. *Νομοθεσία: Το νομικό πλαίσιο εξαρτάται από τον τύπο του φορέα και την αρμοδιότητα του εκδότη· σχετικά είναι η πράξη οργάνωσης, ο εσωτερικός κανονισμός, η Επείγουσα Κυβερνητική Διάταξη 57/2019 περί Διοικητικού Κώδικα για τις δημόσιες αρχές και ο Νόμος 16/1996 για την καταγραφή και την αρχειοθέτηση.*

A	NR. INREG	DATA INREG	CONTINUT PE SCURT	ORGAN EMITENT	NR. SEDINTA	DATA SEDINTEI	CVORUM	VOTURI PENTRU	VOTURI IMPOTRIVA	PUBLICATA
:	H-168/2026	18.09.2026	Hotărâre privind aprobarea raportului administratorilor	Comitetul director	2/2026	2026-09-19	3	9	2	nu
:	H-167/2026	16.09.2026	Hotărâre privind aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli	Adunarea generală a acționarilor	3/2026	2026-09-18	8	4	2	da
:	H-166/2026	15.09.2026	Hotărâre privind alegerea membrilor consiliului	Consiliul de administrație	3/2026	2026-09-16	7	7	0	da
:	H-165/2026	13.09.2026	Hotărâre privind aprobarea raportului administratorilor	Consiliul director	8/2026	2026-09-15	8	4	0	nu
:	H-164/2026	12.09.2026	Hotărâre privind înființarea unui punct de lucru	Adunarea generală a acționarilor	1/2026	2026-09-13	7	4	1	da
:	H-163/2026	10.09.2026	Hotărâre privind aprobarea raportului administratorilor	Adunarea generală a acționarilor	12/2026	2026-09-12	3	9	0	nu
:	H-162/2026	09.09.2026	Hotărâre privind aprobarea strategiei pe trei ani	Adunarea generală a acționarilor	1/2026	2026-09-10	3	4	2	nu
:	H-161/2026	07.09.2026	Hotărâre privind înființarea unui punct de lucru	Adunarea generală a acționarilor	4/2026	2026-09-09	4	8	2	da
:	H-160/2026	06.09.2026	Hotărâre privind repartizarea profitului	Adunarea generală a acționarilor	6/2026	2026-09-07	3	6	2	da
:	H-159/2026	04.09.2026	Hotărâre privind aprobarea raportului administratorilor	Consiliul de administrație	7/2026	2026-09-05	8	9	0	da
:	H-158/2026	03.09.2026	Hotărâre privind aprobarea investiției în echipamente	Comitetul director	3/2026	2026-09-04	3	5	2	da
:	H-157/2026		Hotărâre privind aprobarea investiției în echipamente	Comitetul director		2026-09-02	4	5	0	

Εικόνα 9. REG-HOTARARI — οι αποφάσεις των οργάνων διοίκησης.

Το REG-HOTARARI ομαδοποιεί τις αποφάσεις των συλλογικών οργάνων και τα στοιχεία της συνεδρίασης στην οποία εκδόθηκαν. Η οθόνη επιτρέπει αναζήτηση ανά θέμα ή περίοδο και διατηρεί τη σύνδεση μεταξύ σχεδίου, τεκμηριωτικών εγγράφων, τελικής απόφασης και δημοσίευσης. **Νομοθεσία: Επείγουσα Κυβερνητική Διάταξη 57/2019 περί Διοικητικού Κώδικα, για τις τοπικές αποφασιστικές αρχές, και οι ειδικές πράξεις ή καταστατικά άλλων συλλογικών οργάνων· Νόμος 16/1996 για τη διατήρηση των εγγράφων.**

A	NR. INREG	DATA INREG	CONTINUT PE SCURT	MOD. PROVENIENTA	PETITIONAR	COMPARTIMENT RESPONSABIL	TERMEN LEGAL	DOMENIU	LOCALITATE	SOLUTIONATA
:	S-00500/2026	18.09.2026	Cerere de eliberare a unui document #500	E-mail	Kronstadt Tehnic SRL	Direcția tehnică	2026-10-19	Achiziții	Constanța	da
:	S-00499/2026	18.09.2026	Sesizare privind accesul la servicii #499	Postă	Electro Montaj Group SRL	Direcția comercială	2026-10-19	Date personale	Iași	da
:	S-00498/2026	18.09.2026	Reclamație privind facturarea #498	Portal online	Fortis Consulting SRL	Direcția comercială	2026-10-18	Salubritate	Craiova	da
:	S-00497/2026	17.09.2026	Cerere de rectificare a datelor personale #497	Depunere la ghișeu	Lumina Print SRL	Unitatea de implementare a proiectelor	2026-10-18	Salubritate	Cluj-Napoca	da
:	S-00496/2026	17.09.2026	Sesizare privind accesul la servicii #496	Portal online	LEXUS INC	Unitatea de implementare a proiectelor	2026-10-17	Achiziții	Constanța	nu
:	S-00495/2026	17.09.2026	Cerere de rectificare a datelor personale #495	E-mail	Prisma IT Solutions SRL	Direcția tehnică	2026-10-17	Facturare	Cluj-Napoca	da
:	S-00494/2026	16.09.2026	Solicitare de audiență #494	Portal online	Lumina Print SRL	Serviciul exploatare și mentenanță	2026-10-16	Date personale	Iași	nu
:	S-00493/2026	15.09.2026	Petție privind salubritatea #493	Portal online	Carpatina Industries SA	Serviciul administrativ și arhivă	2026-10-16	Resurse umane	Timișoara	nu
:	S-00492/2026	15.09.2026	Cerere de informații de interes public #492	Postă	Cluj Digital Works SRL	Serviciul producție	2026-10-15	Resurse umane	Iași	da
:	S-00491/2026	14.09.2026	Sesizare privind calitatea serviciilor #491	Portal online	Gama Medical SRL	Serviciul IT	2026-10-15	Urbanism	București	nu
:	S-00490/2026	14.09.2026	Petție privind salubritatea #490	Curier	Zenit Arhitectura SRL	Serviciul aprovizionare și achiziții	2026-10-14	Resurse umane	Timișoara	da
:	S-00489/2026	14.09.2026	Sesizare privind accesul la servicii #489	Postă		Direcția tehnică	2026-10-14	Achiziții	Brașov	da

Εικόνα 10. REG-PETITII — αναφορές και καταγγελίες, με την προθεσμία απάντησης παρακολουθούμενη σε κάθε εγγραφή.

Το REG-PETITII παρουσιάζει τον αναφέροντα, το θέμα, τη χρέωση, την προθεσμία και το στάδιο διεκπεραίωσης. Το αρμόδιο τμήμα το χρησιμοποιεί για να εντοπίζει εγγραφές κοντά στη λήξη, να τεκμηριώνει παράταση ή διαβίβαση και να προετοιμάζει την εξαμηνιαία ανάλυση. **Νομοθεσία: Κυβερνητική Διάταξη 27/2002 για τη ρύθμιση της διεκπεραίωσης αναφορών, ιδίως οι κανόνες καταχώρισης, χρέωσης, προθεσμιών και εξαμηνιαίας ανάλυσης· Κανονισμός (ΕΕ) 2016/679 για τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα.**

<

Εικόνα 11. REG-544 — τα αιτήματα πληροφοριών δημοσίου ενδιαφέροντος, με νόμιμη προθεσμία, αρμόδιο τμήμα και τρόπο κοινοποίησης της απάντησης.

Το REG-544 διαχωρίζει τα αιτήματα πληροφοριών δημοσίου ενδιαφέροντος από τις αναφορές και παρακολουθεί την αιτούμενη πληροφορία, την προθεσμία, το κόστος, το τμήμα και τον τρόπο απάντησης. Τα φιλτραρισμένα δεδομένα μπορούν να τεκμηριώσουν την ετήσια έκθεση που απαιτούν οι κανόνες του Νόμου 544/2001. *Νομοθεσία: Νόμος 544/2001 και οι Κανόνες εφαρμογής που εγκρίθηκαν με την Κυβερνητική Απόφαση 123/2002, όπως ισχύουν, συμπεριλαμβανομένης της καταγραφής αιτημάτων, διοικητικών ενστάσεων και της ετήσιας έκθεσης.*

<

Εικόνα 12. REG-AVERE — οι δηλώσεις περιουσιακής κατάστασης, με το έτος δήλωσης, την ημερομηνία υποβολής και τον αριθμό διαβίβασης στην ANI.

Το REG-AVERE εμφανίζει τους υπόχρεους, τη θέση, την περίοδο και την ημερομηνία υποβολής, καθώς και τα βήματα διαβίβασης ή δημοσίευσης. Ο ορισμένος υπεύθυνος παρακολουθεί τις υποβολές και τεκμηριώνει τη διοικητική ροή, με περιορισμένη πρόσβαση στα μη δημοσιοποιήσιμα δεδομένα. *Νομοθεσία: Νόμος 176/2010, με τις τροποποιήσεις και τα αποτελέσματα των σχετικών αποφάσεων, καθώς και οι οδηγίες και οι οδηγοί της ANI. Η πρόσβαση και η δημοσίευση διαμορφώνονται χωριστά από το εσωτερικό μητρώο, σύμφωνα με τις ισχύουσες απαιτήσεις για τα προσωπικά δεδομένα.*

</

Εικόνα 13. REG-INTERESE — οι δηλώσεις συμφερόντων, με υπόχρεο, θέση και τμήμα.

Το REG-INTERESE παρακολουθεί τις δηλώσεις συμφερόντων με βάση υπόχρεο, θέση, τμήμα και ημερομηνία. Η οθόνη χρησιμοποιείται για τον έλεγχο των υποβολών, την ανάκτηση της δήλωσης και την τεκμηρίωση της διαβίβασης ή δημοσίευσης, σύμφωνα με τους ισχύοντες κανόνες. Νομοθεσία: Νόμος 176/2010 και Νόμος 161/2003, όπως ισχύουν, μαζί με τις οδηγίες και τους οδηγούς της ANI· Κανονισμός (ΕΕ) 2016/679 για τον περιορισμό της πρόσβασης σε δεδομένα που δεν πρέπει να δημοσιοποιούνται.

»

COMPANY LOGO

</

Εικόνα 14. REG-361 — οι αναφορές μαρτύρων δημοσίου συμφέροντος, με την ταυτότητα του αναφέροντος, την προθεσμία 3 μηνών και το στάδιο διερεύνησης.

Το REG-361 είναι αρχείο περιορισμένης πρόσβασης για τις αναφορές μαρτύρων δημοσίου συμφέροντος, με ημερομηνία παραλαβής, θέμα, στάδιο, προθεσμία ενημέρωσης και έκβαση. Τα ορισμένα πρόσωπα το χρησιμοποιούν για να τηρούν προθεσμίες και εμπιστευτικότητα, χωρίς έκθεση του περιεχομένου στο γενικό πρωτόκολλο. Νομοθεσία: Νόμος 361/2022, ιδίως το άρθ. 7 για την καταγραφή των αναφορών και τις απαιτήσεις εμπιστευτικότητας και διατήρησης, όπως ισχύει· Κανονισμός (ΕΕ) 2016/679 για την επεξεργασία προσωπικών δεδομένων.

<

Εικόνα 15. REG-RISCURI — πιθανότητα, αντίκτυπος, έκθεση, στρατηγική που υιοθετήθηκε, υπεύθυνος και υπολειπόμενος κίνδυνος.

Το REG-RISCURI δομεί τον κίνδυνο, τον επηρεαζόμενο στόχο, την πιθανότητα, τον αντίκτυπο, την έκθεση, την απόκριση, τον υπεύθυνο και τον υπολειπόμενο κίνδυνο. Τα διευθυντικά στελέχη το χρησιμοποιούν για ιεράρχηση μέτρων, παρακολούθηση προθεσμιών και αναφορά στη δομή εσωτερικού διοικητικού ελέγχου. Νομοθεσία: Απόφαση του Γενικού Γραμματέα της Κυβέρνησης 600/2018 για τον Κώδικα εσωτερικού διοικητικού ελέγχου των δημόσιων φορέων, ιδίως το Πρότυπο 8 Διαχείριση κινδύνου και οι ορισμοί του μητρώου κινδύνων.

»

COMPANY LOGO

HOME

SETTINGS

REPORTS

FILES

BOOKMARKS

CLOCK

NOTIFICATIONS

CALENDAR

PA

REGISTRU SPECIAL PENTRU COMUNICAREA ACTELOR ADMINISTRATIVE

REG-ACTE

URMATORUL NUMAR

CA-0101/2026

INREGISTRATE

100

+ Inregistrare

caută număr, conținut, expeditor, destinatar...

Filtre

A	NR. ÎNREG	DATA ÎNREG	CONȚINUT PE SCURT	MOD DE COMUNICARE	TIPUL ACTULUI	NR. ACTULUI	DATA ACTULUI	DESTINATAR	DATA COMUNICĂRII	DATA CONFIRMĂRII DE PRIMIRE	AFIȘAT LA SEDIU
	CA-0100/2026	15.09.2026	Decizie privind aprobarea organigramei	Înmănare directă	Decizie	22	2026-09-11	Rapid Transport SRL	2026-09-19	2026-09-27	da
	CA-0099/2026	11.09.2026	Hotărâre privind aprobarea procedurii operaționale	Înmănare directă	Hotărâre	166	2026-09-11	Marin Alexandru	2026-09-12	2026-09-19	da
	CA-0098/2026	10.09.2026	Decizie privind aprobarea procedurii operaționale	Înmănare directă	Decizie	415	2026-09-09	Radu Cristina	2026-09-12	2026-09-16	da
	CA-0097/2026	10.09.2026	Hotărâre privind casarea mijloacelor fixe	Curier	Hotărâre	434	2026-09-10	Siret Utilaje SRL	2026-09-14	2026-09-20	da
	CA-0096/2026	01.09.2026	Dispoziție privind aprobarea organigramei	Poștă	Dispoziție	460	2026-08-28	Diaconu Raluca	2026-09-06	2026-09-08	da
	CA-0095/2026	31.08.2026	Decizie privind aprobarea planului anual de achiziții	Înmănare directă	Decizie	333	2026-08-27	Prisma IT Solutions SRL	2026-09-04	2026-09-09	da
	CA-0094/2026	28.08.2026	Dispoziție privind casarea mijloacelor fixe	Curier	Dispoziție	359	2026-08-27	Georgescu Elena	2026-08-31		

1-100 din 100

ANRF — Autoritatea

Asistent eBS

Εικόνα 16. REG-ACTE — η κοινοποίηση των διοικητικών πράξεων, με την ημερομηνία κοινοποίησης, τη βεβαίωση παραλαβής και την ανάρτηση στην έδρα.

Το REG-ACTE παρακολουθεί τη διοικητική πράξη, τον παραλήπτη, τον τρόπο και την ημερομηνία κοινοποίησης, τη βεβαίωση παραλαβής ή την ανάρτηση. Ο χρήστης επισυνάπτει την απόδειξη και μπορεί αργότερα να αποδείξει τον χρόνο και τον τρόπο κοινοποίησης. Νομοθεσία: Επείγουσα Κυβερνητική Διάταξη 57/2019 περί Διοικητικού Κώδικα και οι ειδικές πράξεις που ισχύουν για τον τύπο της πράξης.

<

Εικόνα 17. REG-CU — τα πολεοδομικά πιστοποιητικά, με διεύθυνση ακινήτου, κτηματολογικό αριθμό, σκοπό και καταβληθέν τέλος.

Το REG-CU παρουσιάζει τα πολεοδομικά πιστοποιητικά με αιτούντα, ακίνητο, κτηματολογικό αριθμό, σκοπό, τέλος, προθεσμία και εκδοθέν έγγραφο. Το τμήμα πολεοδομίας το χρησιμοποιεί για τον έλεγχο του φακέλου, της αριθμησης, των προθεσμιών και της δημοσιότητας που προβλέπει ο νόμος. *Νομοθεσία: Νόμος 50/1991 και οι Κανόνες εφαρμογής που εγκρίθηκαν με την Υπουργική Απόφαση 839/2009, όπως ισχύουν, συμπεριλαμβανομένων των εντύπων και των αρχείων για τα πολεοδομικά πιστοποιητικά.*

Εικόνα 18. REG-AUDIENȚE — οι ακροάσεις, με το πρόσωπο που προσήλθε, την ώρα, ποιος δέχθηκε και την προθεσμία διεκπεραίωσης.

Το REG-AUDIENȚE εμφανίζει τον αιτούντα, το θέμα, τον προγραμματισμό, το πρόσωπο που δέχεται και τις συμφωνημένες ενέργειες. Η γραμματεία το χρησιμοποιεί για τον προγραμματισμό, την καταγραφή του αποτελέσματος και την παρακολούθηση δεσμεύσεων ή αναφορών που προέκυψαν. *Νομοθεσία: Η οργάνωση προκύπτει από τους εσωτερικούς κανονισμούς και διαδικασίες, ενώ οι καταγγελίες ή αναφορές που διατυπώνονται στην ακρόαση εξετάζονται, κατά περίπτωση, βάσει της Κυβερνητικής Διάταξης 27/2002.*

← → ↺ vogo.me/app/ecm/registry_records/

1 / 1 120% ↺ ↻ ↗

Editează înregistrarea 2026-000499: Factură BIOGAMA kuk

Renunță Salvează

Numărul și data înregistrării nu se schimbă.

CONȚINUT PE SCURT *

Factură BIOGAMA kuk

SENSE *

Intrare

DOCUMENTE

Tip Alege

BIOGAMA factura-36501-02.12.2024.pdf

Principal - Nespecificat - 102 KB

Înlocuiește fișierul principal Adaugă atașamente

PROVENIENȚĂ

MOD PROVENIENȚĂ FURNIZOR *

Portal online Wega Chimice SRL

NR. TERȚ DATA TERȚ SERIE NUMĂR FACTURĂ *

mm/dd/yyyy FCT 21949

DATA FACTURII * VALOARE * MONEDĂ

09/19/2026 83574.75 USD

DATA SCADENȚEI

BIOGAMA DISTRIBUTION SRL

CUI: RO16406279

Nr Reg Com: J32/714/2004

Str. Creșterilor nr.30, Căminăria, Sibiu

IBAN: RO69522810000000004698915

Banca: Raiffeisen Bank

Capital Social: 2000 lei

www.biogama.ro

0752 089 480

biogama®

impresia naturala

FACTURA FISCALA

nr 35501 / 02.12.2024

comanda nr 86720

Beneficiar:

VIPTESS VIP TECHNOLOGY SOLUTIONS AND SERVICES SRL

RO20002042

J40/13643/2012

str. DR. Iacob Felix, nr. 21, et. 2, Sector 1, București

PL: str. Paraselelor, nr. 2, Brașov, Brașov

nr.	denumire produse sau servicii (termen valabilitate, lot)	u.m.	cant.	p.u.	val.	TVA	TVA%
1.	1430605 - Rapunzel - Baton rumba cu orez BIO, 21g (2025-11-30,715874)	buc	3	3.71	11.13	2.11	19%
2.	1430885 - Rapunzel - Picături ciocolată din lapte integral BIO, 100g (2025-01-07,4000025486)	buc	2	14.85	29.70	5.64	19%
3.	1432325 - Rapunzel - Napolitana Tiger picnic BIO, 23g (2025-05-28,42328890)	buc	1	3.88	3.88	0.74	19%
4.	1432325 - Rapunzel - Napolitana Tiger picnic BIO, 23g (2025-09-19,4249510)	buc	2	3.88	7.76	1.47	19%
5.	1432520 - Rapunzel - Tiger stick cu lapte integral BIO, 22g (2025-10-31,DJ5)	buc	3	4.54	13.62	2.59	19%
6.	1432535 - Rapunzel - Samba stick BIO, 22g (2025-07-31,DGF)	buc	3	5.36	16.08	3.06	19%
7.	10092 - Biovegan - Inlocuitor vegetal de oua BIO, 20g (2025-01-31,230099703)	buc	4	5.76	23.04	2.07	9%
8.	25002 - Biovegan - Pudra budinca de vanilie fara gluten BIO, 33g (2025-10-31,230099301)	buc	6	3.84	23.04	2.07	9%
9.	642058 - Candy Tree - Acadele cu creșe, fara gluten si lactoza BIO, 13g (2026-06-30)	buc	6	3.84	23.04	4.38	19%
Scadenta 2026-12-02					Total factura	175.42	
					105.21	10.00	10%
					40.08	4.14	0%

DECLARAȚIE DE CONFORMITATE: Noi, SC BIOGAMA DISTRIBUTION SRL, în conformitate cu prevederile legale privind dispunerea pentru calitatea produselor livrate, declarăm pe propria răspundere ca produsele din factura înregistrată îndeplinesc condițiile de calitate prevăzute de lege și nu pun în pericol viața, sănătatea, securitatea muncii, nu produc un impact negativ asupra mediului și sunt în conformitate cu legea. Comercialul este verificat de RO-CO2-008

Prezentul document este valabil și fara stampila, conform art. 319 alin.(29) din Codul Fiscal

Date privind emitentul: (Design: DPO) Cargusa

Εικόνα 19. Προβολή ενός πρωτοκολλημένου εγγράφου, με τα στοιχεία πρωτοκόλλησης και το συνημμένο αρχείο.

Η καρτέλα του εγγράφου συγκεντρώνει τα μεταδεδομένα της εγγραφής, το ιστορικό ενεργειών και το συνημμένο αρχείο. Ο χρήστης ελέγχει τον συντάκτη, τα στοιχεία εισόδου ή εξόδου, τον υπεύθυνο και την κατάσταση και στη συνέχεια εξετάζει το έγγραφο χωρίς να χάνει τη σύνδεση με την εγγραφή στο μητρώο και το αρχείο ελέγχου.

Νομοθεσία: Το πλαίσιο εξαρτάται από τη φύση της επένδυσης και της χρηματοδότησης, συμπεριλαμβανομένου του Νόμου 273/2006 για τα τοπικά δημόσια οικονομικά ή του Νόμου 500/2002 για τα δημόσια οικονομικά, καθώς και της Κυβερνητικής Απόφασης 907/2016 για τις τεχνικοοικονομικές μελέτες. Το μητρώο είναι εργαλείο διοίκησης.

5. Οι νόμιμες αναφορές που παράγονται από τα μητρώα

Οι αναφορές που ακολουθούν παράγονται από τα ήδη καταχωρισμένα δεδομένα. Καθεμία παράγεται με ημερομηνία και ώρα, αρχειοθετείται ως έγγραφο και παραμένει αναπαραγώγιμη σε έλεγχο. Τα δεδομένα δεν εισάγονται δεύτερη φορά.

Αναφορά	Περιεχόμενο και νομική βάση
Η ετήσια έκθεση για την πρόσβαση σε πληροφορίες δημοσίου ενδιαφέροντος	Ο αριθμός αιτημάτων, διοικητικών ενστάσεων και δικαστικών προσφυγών. Άρθ. 27 των κανόνων του Νόμου 544/2001, που εγκρίθηκαν με την Κυβερνητική Απόφαση 123/2002.
Το ενημερωτικό δελτίο και η περιοδική έκθεση δραστηριότητας	Το δελτίο επικαιροποιείται ετησίως· η έκθεση δημοσιεύεται το αργότερο έως το τέλος Απριλίου του επόμενου έτους. Άρθ. 10 των ίδιων κανόνων.
Η εξαμηνιαία ανάλυση της διεκπεραίωσης των αναφορών	Οι αναφορές που διεκπεραιώθηκαν εμπρόθεσμα, παρατάθηκαν, διαβιβάστηκαν και τέθηκαν στο αρχείο. Άρθ. 14 της Κυβερνητικής Διάταξης 27/2002.
Τα στατιστικά στοιχεία για τις αναφορές μαρτύρων δημοσίου συμφέροντος	Χωριστά από το περιεχόμενο των αναφορών. Άρθ. 7 παρ. (1) του Νόμου 361/2022.

6. Άλλα διαθέσιμα μητρώα

Τα ακόλουθα αρχεία μπορούν να ενεργοποιηθούν στο πλαίσιο της συνδρομής και είναι ορατά μόνο σε εξουσιοδοτημένους χρήστες. Δεν εμφανίζονται στα προηγούμενα στιγμιότυπα, επειδή το προφίλ που χρησιμοποιήθηκε δεν είχε τα αντίστοιχα δικαιώματα. Η αναγκαιότητα και η διαμόρφωση κάθε αρχείου επικυρώνονται από τον φορέα.

Μητρώο ή αρχείο	Σκοπός και πρακτική χρησιμότητα	Σχετικό νομικό πλαίσιο
Μητρώο διοικητικών ενστάσεων και δικαστικών προσφυγών	Παρακολουθεί την αμφισβήτηση απαντήσεων σε αιτήματα πληροφοριών, την προθεσμία, την έκβαση και τη σύνδεση με το αρχικό αίτημα· παρέχει δεδομένα για την ετήσια έκθεση.	Νόμος 544/2001 και Κυβερνητική Απόφαση 123/2002, συμπεριλαμβανομένων των υποδειγμάτων και της αναφοράς για διοικητικές ενστάσεις και δικαστικές προσφυγές.
Μητρώο εισερχόμενων τιμολογίων	Συγκεντρώνει προμηθευτή, αριθμό, ημερομηνία, ποσό, λήξη, ροή έγκρισης και κατάσταση του εγγράφου, διευκολύνοντας τη συμφωνία με τα λογιστικά αρχεία.	Νόμος 82/1991, Υπουργική Απόφαση 2.634/2015 και, κατά περίπτωση, Επείγουσα Κυβερνητική Διάταξη 120/2021 για το RO e-Factura. Είναι επιχειρησιακό αρχείο, όχι υποκατάστατο της λογιστικής.
Μητρώο αποθήκης αρχείου	Καταγράφει τις εισόδους και εξόδους αρχειακών μονάδων από την αποθήκη, τη θέση τους και τις ενέργειες επιτόπιας μελέτης ή μεταφοράς.	Νόμος 16/1996 και οι αρχειακοί κανόνες/οδηγίες για την καταγραφή των εγγράφων και την κίνηση των αρχειακών μονάδων.
Μητρώο σφραγίδων	Απογράφει την ανάθεση, τον κάτοχο, το δείγμα, την παράδοση, την ανάκληση και την απόσυρση, μειώνοντας τον κίνδυνο μη εξουσιοδοτημένης χρήσης.	Διαμορφώνεται σύμφωνα με τις εσωτερικές διαδικασίες, τους αρχειακούς κανόνες και τις ειδικές πράξεις που ισχύουν για τον φορέα. Για τις ηλεκτρονικές σφραγίδες σχετικοί είναι ο Κανονισμός (ΕΕ) αριθ. 910/2014 και ο Νόμος 214/2024.
Κεντρικό αρχειακό μητρώο	Συγκεντρώνει τα σχετικά αρχειακά αρχεία σε επίπεδο οργανισμού και διευκολύνει τον έλεγχο αρχειακών συνόλων, ευρετηρίων και μεταφορών.	Νόμος 16/1996 και οι εφαρμοστέοι αρχειακοί κανόνες· η ακριβής ονομασία και το περιεχόμενο εναρμονίζονται με την αρχειακή διαδικασία που έχει εγκρίνει ο φορέας.
Μητρώο σχεδίων αποφάσεων	Παρακολουθεί τον εισηγητή, τα τεκμηριωτικά έγγραφα, τις γνωμοδοτήσεις, τις εκθέσεις, τις επιτροπές που επιλήφθηκαν και το αποτέλεσμα της ψηφοφορίας.	Επείγουσα Κυβερνητική Διάταξη 57/2019 περί Διοικητικού Κώδικα, ιδίως το άρθ. 136 για τα σχέδια αποφάσεων του δημοτικού συμβουλίου.

Μητρώο ή αρχείο	Σκοπός και πρακτική χρησιμότητα	Σχετικό νομικό πλαίσιο
Αρχείο συμμετοχής των δημοτικών συμβούλων στις συνεδριάσεις	Καταγράφει την παρουσία, τις απουσίες και τις συνεδριάσεις, υποστηρίζοντας την κατάρτιση πρακτικών και την εφαρμογή των κανόνων για τη θητεία και την αποζημίωση.	Επείγουσα Κυβερνητική Διάταξη 57/2019 περί Διοικητικού Κώδικα και ο κανονισμός οργάνωσης και λειτουργίας του δημοτικού συμβουλίου.
Μητρώο αδειών δόμησης ή κατεδάφισης	Συγκεντρώνει την αίτηση, το ακίνητο, τον φάκελο, την προθεσμία, την εκδοθείσα άδεια και τις ενέργειες δημοσιότητας και κοινοποίησης.	Νόμος 50/1991 και οι Κανόνες εφαρμογής που εγκρίθηκαν με την Υπουργική Απόφαση 839/2009, όπως ισχύουν.
Αρχείο δραστηριοτήτων επεξεργασίας προσωπικών δεδομένων	Τεκμηριώνει τους σκοπούς, τις κατηγορίες προσώπων και δεδομένων, τους αποδέκτες, τις διαβιβάσεις, τις προθεσμίες διαγραφής και τα μέτρα ασφαλείας.	Άρθ. 30 του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 και Νόμος 190/2018. Η πρόσβαση πρέπει να περιορίζεται και το αρχείο να τίθεται στη διάθεση της εποπτικής αρχής κατόπιν αιτήματος.
Μητρώο απευθείας αναθέσεων	Συγκεντρώνει την ανάγκη, το αντικείμενο, τον CPV, την αξία, τον προμηθευτή, το έγγραφο ανάληψης υποχρέωσης και τον τρόπο προμήθειας, υποστηρίζοντας την αναφορά και τον εσωτερικό έλεγχο.	Νόμος 98/2016, ιδίως το άρθ. 7 για την απευθείας ανάθεση, και Κυβερνητική Απόφαση 395/2016. Συσχετίζεται με το SEAP και τα λογιστικά αρχεία.
Μητρώο πρωτοκόλλων παραλαβής	Συνδέει την παραλαβή με τη σύμβαση, το παραδοτέο, την επιτροπή, τις διαπιστώσεις και τις διορθώσεις, παρέχοντας απόδειξη αποδοχής ή των επιφυλάξεων που διατυπώθηκαν.	Το πλαίσιο προκύπτει από τη σύμβαση και την ειδική νομοθεσία του αντικειμένου, συμπεριλαμβανομένης της Κυβερνητικής Απόφασης 343/2017 για την παραλαβή κατασκευών, κατά περίπτωση· τα έγγραφα διατηρούνται σύμφωνα με τον Νόμο 16/1996.
Μητρώο εξουσιοδοτήσεων και δειγμάτων υπογραφής	Καταγράφει το πρόσωπο, τα όρια της εντολής, την περίοδο, την πράξη ορισμού και το δείγμα, διευκολύνοντας την επαλήθευση του δικαιώματος υπογραφής.	Αστικός Κώδικας και ειδικές πράξεις για την εκπροσώπηση, την εξουσιοδότηση ή την αρμοδιότητα· για τις ηλεκτρονικές υπογραφές, Κανονισμός (ΕΕ) αριθ. 910/2014 και Νόμος 214/2024.
Μητρώο εγγράφων προς ελεγκτικά όργανα	Παρακολουθεί το αίτημα, τα διαβιβασθέντα έγγραφα, την προθεσμία, τον υπεύθυνο και την απόδειξη κοινοποίησης, διατηρώντας πλήρες ιστορικό της σχέσης με τον έλεγχο.	Βάση είναι η πράξη που διέπει το ελεγκτικό όργανο και το συγκεκριμένο αίτημα· ο Νόμος 16/1996 εφαρμόζεται στη διατήρηση των εγγράφων και ο Κανονισμός (ΕΕ) 2016/679 στον περιορισμό των διαβιβαζόμενων δεδομένων.

7. Εγγύηση και υποστήριξη

Η εγγύηση και η τεχνική υποστήριξη περιλαμβάνονται καθ' όλη τη διάρκεια της συνδρομής. Η υπηρεσία παρέχεται online και δεν απαιτεί εγκατάσταση εξοπλισμού ή τοπικών αδειών στην έδρα του φορέα.

8. Συμπέρασμα και προτεινόμενη χρήση

Το VOGO eBS Registratură προσφέρει ενιαία βάση για την τήρηση εγγράφων και εξειδικευμένων μητρώων, με ελεγχόμενη αρίθμηση, προθεσμίες, αρμοδιότητες, διαφοροποιημένα δικαιώματα και αρχείο ελέγχου. Η κύρια χρησιμότητα είναι η πλήρης ιχνηλασιμότητα: ο φορέας μπορεί να εντοπίσει ποιος πρωτοκόλλησε ή τροποποίησε μια εγγραφή, πού βρίσκεται το έγγραφο και ποια προθεσμία πρέπει να τηρηθεί.

Πριν από τη θέση σε παραγωγή συνιστάται η επικύρωση των μητρώων μαζί με τους υπευθύνους πρωτοκόλλου, νομικής υπηρεσίας, αρχείου, προστασίας δεδομένων και εσωτερικού ελέγχου. Η επικύρωση πρέπει να καλύπτει τα υποχρεωτικά πεδία, τις προθεσμίες, τους ρόλους, τους κανόνες ακύρωσης και διόρθωσης, το αρχειακό σχέδιο, τους χρόνους διατήρησης και τις αναφορές που χρειάζεται κάθε φορέας.

Το νομοθετικό πλαίσιο που αναφέρεται σε αυτό το φύλλο είναι ενδεικτικό και πρέπει να επαληθεύεται στην κωδικοποιημένη μορφή που ισχύει κατά την ημερομηνία διαμόρφωσης και κάθε φορά που αλλάζει η νομοθεσία ή οι διαδικασίες του φορέα. Η λύση υποστηρίζει την εφαρμογή των νομικών και εσωτερικών απαιτήσεων, αλλά δεν αντικαθιστά τη νομική ανάλυση, την απόφαση του φορέα για την οργάνωση των αρχείων ή τα υποχρεωτικά εξειδικευμένα συστήματα.