

AGENTIC AI

AGENTUL DE REGISTRATURĂ

Seria Agentic AI · asistentul AI pentru registratura electronică, disponibil în paginile configurate ale registrelor

Element	Valoare
Produs	Agenți AI VOGO eBS (Agentic AI)
Subiectul ghidului	Agentul AI de registratură: registrele și următorul număr de înregistrare, termenele de răspuns, pașii de înregistrare și de export, fereastra asistentului și salutul din paginile configurate
Ghidul video asociat	Asistent AI pentru registratură electronică: termene, numere și pași de înregistrare VOGO
Capturi de ecran	17, din aplicația funcțională, în mediul demonstrativ

1. Ce arată acest ghid

Ghidul prezintă agentul AI de registratură în utilizare: asistentul se deschide din bara registrului și răspunde pe baza datelor din registre, cu salutul și întrebările sugerate configurate pentru pagina curentă.

- deschiderea asistentului AI din bara registrului;
- registrele disponibile și următorul număr de înregistrare;
- înregistrările cu termenul de răspuns depășit sau apropiat;
- pașii pentru înregistrarea unui document și pentru exportul registrului;
- mutarea și redimensionarea ferestrei asistentului, cu păstrarea poziției;
- același agent pe pagina configurată pentru definirea registrelor, cu salutul specific paginii.

2. Pașii, pe ecran

Fiecare pas include o captură de ecran din aplicație, elementul descris și explicația aferentă. Capturile provin din mediul demonstrativ; datele din liste și formulare sunt date de test.

Asistentul AI în bara registrului

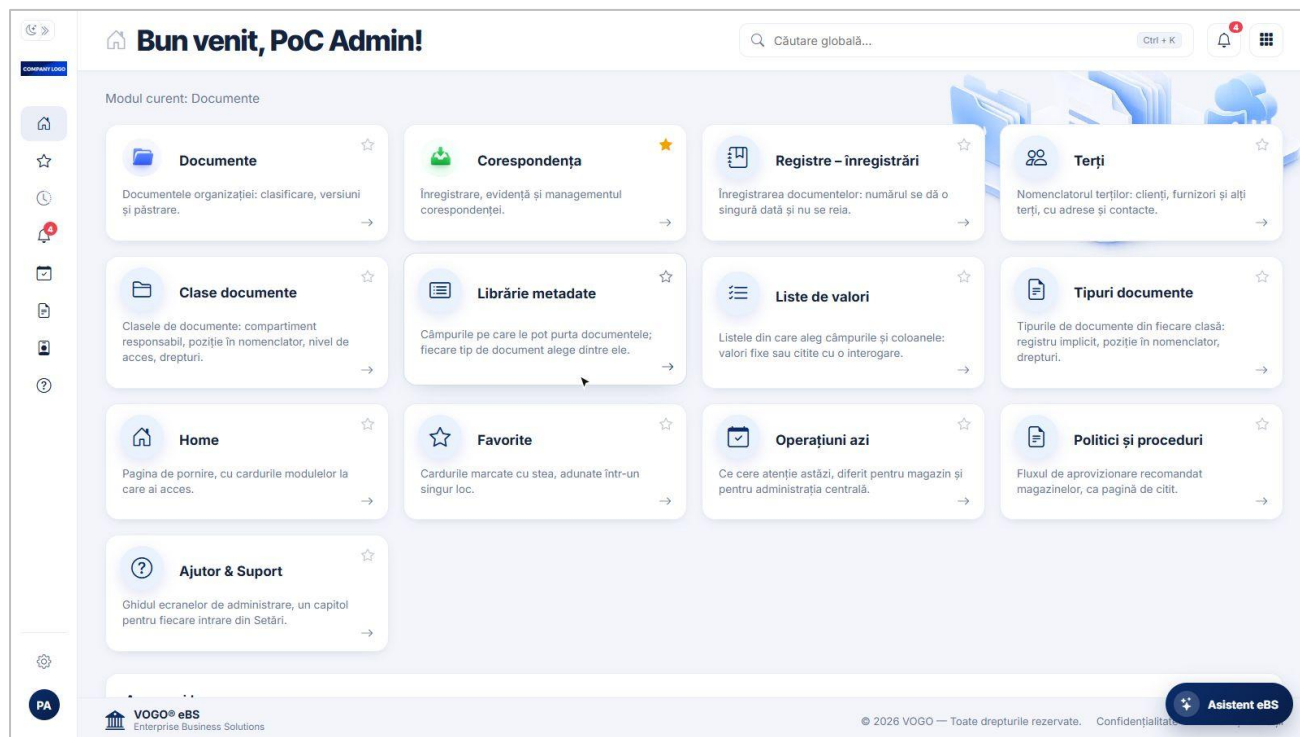


Figura 1. Pagina de start a aplicației, din care se deschide modulul Documente.

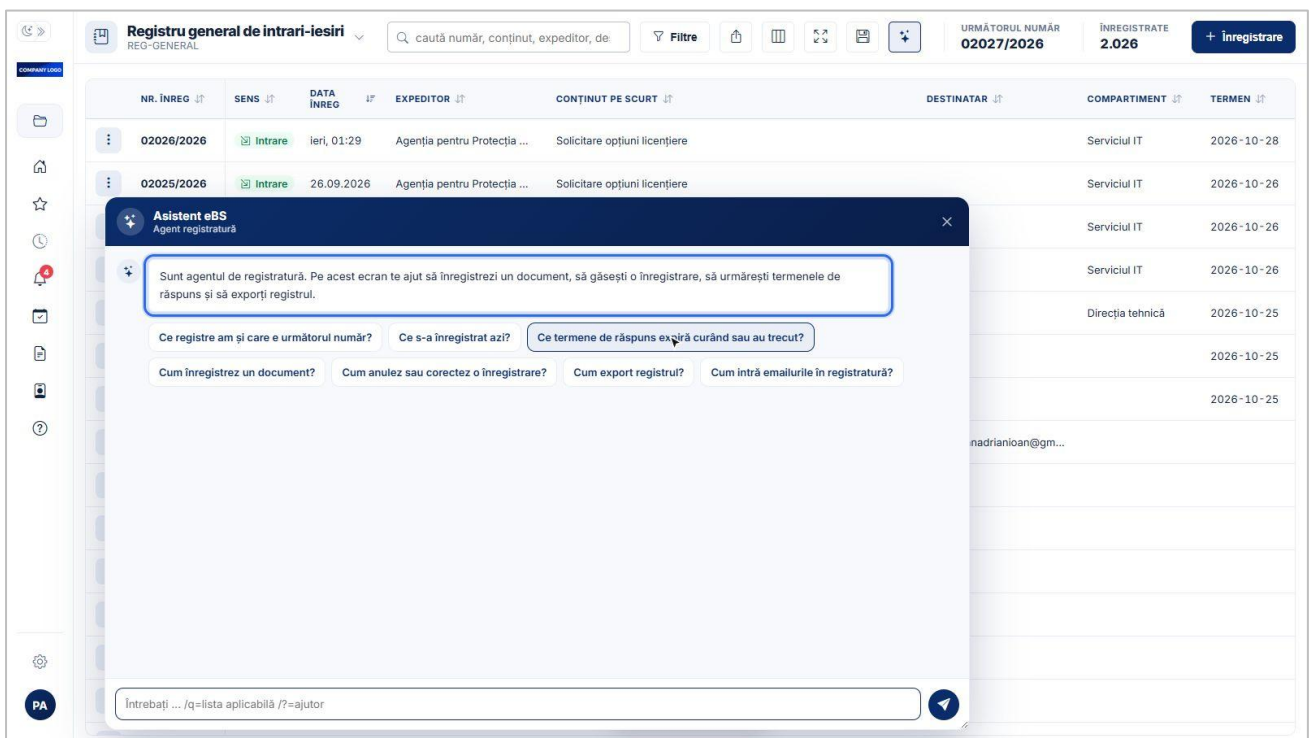
Pornim din pagina de start și deschidem modulul Documente.

Registru general de intrari-iesiri									
REG-GENERAL									
Căutare globală...									
Filtre									
URMĂTORUL NUMĂR 02027/2026									
ÎNREGISTRATE 2.026									
+ Înregistrare									
NR. ÎNREG	SENS	DATA ÎNREG	EXPEDITOR	CONȚINUT PE SCURT	DESTINATAR	COMPARTIMENT	TERMEN		
02026/2026	Intrare	ieri, 01:29	Agencia pentru Protecția ...	Solicitare opțiuni licențiere		Serviciul IT	2026-10-28		
02025/2026	Intrare	26.09.2026	Agencia pentru Protecția ...	Solicitare opțiuni licențiere		Serviciul IT	2026-10-26		
02024/2026	Intrare	26.09.2026	Agencia pentru Protecția ...	Solicitare opțiuni licențiere		Serviciul IT	2026-10-26		
02023/2026	Intrare	26.09.2026	2B SOLUTIONS	Solicitare clarificari_eBON_21.09.2026_v3.2 (1)		Serviciul IT	2026-10-26		
02022/2026	Intrare	25.09.2026	Apa Nova Regional SA	1 VOGO_eBS		Direcția tehnică	2026-10-25		
02021/2026	Intrare	25.09.2026	ANRE — Autoritatea Națio...	2 VOGO_eBS_Whitepaper 2.3 RO			2026-10-25		
02020/2026	Intrare	25.09.2026	VOGO Technology	VOGO_eBS_eCommerce_Framework_DataSheet_RO (1)			2026-10-25		
02019/2026	Iesire	25.09.2026		Răspuns la nr. 02017/2026: Cerere eliberare certificat de atestare fiscală	barcuteanadrianloan@gm...				
02018/2026	Intrare	25.09.2026	barcuteanadrianloan@gm...	Solicitare cetățean					
02017/2026	Intrare	25.09.2026	barcuteanadrianloan@gm...	Cerere eliberare certificat de atestare fiscală					
02016/2026	Intrare	24.09.2026	adrianb@vogodigital.ro	Sesizare privind iluminatul public pe str. Rahovei nr. 120					
02015/2026	Intrare	24.09.2026	adrianb@vogodigital.ro	Cerere de informații de interes public (Legea nr. 544/2001)					
02014/2026	Intrare	24.09.2026	adrianb@vogodigital.ro	Cerere aviz amplasare containere pentru deșeuri reciclabile					
02013/2026	Intrare	24.09.2026	adrianb@vogodigital.ro	Petție privir					

Figura 2. Registrul general de intrări-ieșiri, deschis din cardul Corespondența.

Deschidem apoi cardul Corespondența, în care se lucrează cu registrele.

Asistentul eBS este butonul cu stele din bara registrului.



La deschidere, agentul de registratură afișează salutul și întrebările specifice acestui ecran.

Registre, numere și termene de răspuns

The screenshot shows the 'Registru general de intrari-iesiri' interface. At the top, there's a search bar and a 'Filtre' button. Below the search bar, there's a table with columns: NR. INREG, SENS, DATA INREG, EXPEDITOR, CONȚINUT PE SCURT, DESTINATAR, COMPARTIMENT, and TERMEN. The table lists several registers, including '02026/2026' and '02025/2026'. A modal window titled 'Asistent eBS' is open, displaying a list of registers with their respective codes, descriptions, and counts. The modal also includes a search bar and a 'Deschide Registre - înregistrări' button.

COD	REGISTRU	URMĂTORUL NUMĂR	ÎNREGISTRATE
REG-GENERAL	Registru general de intrari-iesiri	02027/2026	2.026
REG-CONTRACTS	Registru contractelor	C-0123/2026	288
REG-INVOICES	Registru facturilor emise	2026-000501	500
REG-DECIZII	Registru deciziilor	D-0169/2026	500
REG-HOTARARI	Registru hotararilor organelor de conducere	H-169/2026	500
REG-IN	Registru de intrare	01002/2026	1.001
REG-INTERN	Registru intern	N-0501/2026	500
REG-OUT	Registru de iesire	01002/2026	1.001
REG-544	Registru cererilor de informații de interes public (Legea 544/2001)	SIP-0101/2026	100
REG-AVERE	Registru declarațiilor de avere	DA-101/2026	100
REG-INTERESE	Registru declarațiilor de interese	DI-101/2026	100
REG-361	Registru raportărilor avertizorilor în interes public (Legea 361/2022)	AV-101/2026	100
REG-RISCURI	Registru riscurilor (OSGG 600/2018)	R-101/2026	100
REG-ACTE	Registru special pentru comunicarea actelor administrative	CA-0101/2026	100
REG-CU	Registru de evidență a certificatelor de urbanism	CU-101/2026	100

Figura 5. Registrele, cu următorul număr de înregistrare și înregistrările fiecăruia.

Solicităm lista registrelor disponibile și următorul număr de înregistrare.

The screenshot shows the 'Registru general de intrari-iesiri' interface. At the top, there's a search bar and a 'Filtre' button. Below the search bar, there's a table with columns: NR. INREG, SENS, DATA INREG, EXPEDITOR, CONȚINUT PE SCURT, DESTINATAR, COMPARTIMENT, and TERMEN. The table lists several registers, including '02026/2026' and '02025/2026'. A modal window titled 'Asistent eBS' is open, displaying a list of registers with their respective codes, descriptions, and counts. The modal also includes a search bar and a 'Deschide Registre - înregistrări' button.

COD	REGISTRU	URMĂTORUL NUMĂR	ÎNREGISTRATE
REG-INTERNAL	Registru intern	N-0501/2026	500
REG-OUT	Registru de iesire	01002/2026	1.001
REG-544	Registru cererilor de informații de interes public (Legea 544/2001)	SIP-0101/2026	100
REG-AVERE	Registru declarațiilor de avere	DA-101/2026	100
REG-INTERESE	Registru declarațiilor de interese	DI-101/2026	100
REG-361	Registru raportărilor avertizorilor în interes public (Legea 361/2022)	AV-101/2026	100
REG-RISCURI	Registru riscurilor (OSGG 600/2018)	R-101/2026	100
REG-ACTE	Registru special pentru comunicarea actelor administrative	CA-0101/2026	100
REG-CU	Registru de evidență a certificatelor de urbanism	CU-101/2026	100
REG-AUDIENTE	Registru de audiențe	AUD-101/2026	100
REG-INVESTITII	Registru proiectelor de investiții	I-0001/2026	0
REG-PERSONAL	Registru deciziilor de personal	P-0001/2026	0
REG-PETITII	Registru petitiilor și sesizarilor	S-00501/2026	500
REG-ARHIVA	Registru de evidență curentă a arhivei	AR-0001/2026	0

Figura 6. Continuarea listei registrelor și butonul Deschide Registre - înregistrări.

Agentul răspunde pe baza registrelor, indicând codul, următorul număr de înregistrare și numărul documentelor din fiecare registru.

Registru general de intrari-iesiri
REG-GENERAL

Q caută număr, conținut, expeditor, de

Filtre

URMĂTORUL NUMĂR
02027/2026

ÎNREGISTRATE
2.026

+ Înregistrare

NR. ÎNREG	SENS	DATA ÎNREG	EXPEDITOR	CONȚINUT PE SCURT	DESTINATAR	COMPARTIMENT	TERMEN
02026/2026	Intrare	ieri, 01:29	Agencia pentru Protecția ...	Solicitare opțiuni licențiere		Serviciul IT	2026-10-28
02025/2026	Intrare	26.09.2026	Agencia pentru Protecția ...	Solicitare opțiuni licențiere		Serviciul IT	2026-10-26
Asistent eBS Agent registratură							
20 cu termenul depășit și 0 care expiră în cel mult 7 zile (primele 20). În listă, termenul depășit apare roșu, cel apropiat portocaliu.							
NUMĂR	REGISTRU	TERMEN	SITUAȚIE				
SIP-0001/2026	REG-544	18.01.2026	depășit				
N-0001/2026	REG-INTERN	18.01.2026	depășit				
00078/2026	REG-GENERAL	19.01.2026	depășit				
SIP-0002/2026	REG-544	19.01.2026	depășit				
00064/2026	REG-GENERAL	20.01.2026	depășit				
00055/2026	REG-GENERAL	22.01.2026	depășit				
N-0009/2026	REG-INTERN	22.01.2026	depășit				
N-0010/2026	REG-INTERN	22.01.2026	depășit				
N-0021/2026	REG-INTERN	23.01.2026	depășit				
N-0002/2026	REG-INTERN	23.01.2026	depășit				
00060/2026	REG-GENERAL	24.01.2026	depășit				
00119/2026	REG-GENERAL	25.01.2026	depășit				
00123/2026	REG-GENERAL	25.01.2026	depășit				
SIP-0003/2026	REG-544	25.01.2026	depășit				
SIP-0004/2026	REG-544	25.01.2026	depășit				

Întrebați ... /q=lista aplicabilă /?=ajutor

Figura 7. Înregistrările cu termenul de răspuns depășit.

Solicităm apoi termenele de răspuns care expiră curând sau sunt deja depășite.

Registru general de intrari-iesiri
REG-GENERAL

Q caută număr, conținut, expeditor, de

Filtre

URMĂTORUL NUMĂR
02027/2026

ÎNREGISTRATE
2.026

+ Înregistrare

NR. ÎNREG	SENS	DATA ÎNREG	EXPEDITOR	CONȚINUT PE SCURT	DESTINATAR	COMPARTIMENT	TERMEN
02026/2026	Intrare	ieri, 01:29	Agencia pentru Protecția ...	Solicitare opțiuni licențiere		Serviciul IT	2026-10-28
02025/2026	Intrare	26.09.2026	Agencia pentru Protecția ...	Solicitare opțiuni licențiere		Serviciul IT	2026-10-26
Asistent eBS Agent registratură							
00064/2026	REG-GENERAL	20.01.2026	depășit				
00065/2026	REG-GENERAL	22.01.2026	depășit				
N-0009/2026	REG-INTERN	22.01.2026	depășit				
N-0010/2026	REG-INTERN	22.01.2026	depășit				
N-0021/2026	REG-INTERN	23.01.2026	depășit				
N-0002/2026	REG-INTERN	23.01.2026	depășit				
00060/2026	REG-GENERAL	24.01.2026	depășit				
00119/2026	REG-GENERAL	25.01.2026	depășit				
00123/2026	REG-GENERAL	25.01.2026	depășit				
SIP-0003/2026	REG-544	25.01.2026	depășit				
SIP-0004/2026	REG-544	25.01.2026	depășit				
N-0016/2026	REG-INTERN	26.01.2026	depășit				
N-0017/2026	REG-INTERN	26.01.2026	depășit				
N-0026/2026	REG-INTERN	26.01.2026	depășit				
N-0007/2026	REG-INTERN	26.01.2026	depășit				
N-0018/2026	REG-INTERN	27.01.2026	depășit				

Întrebați ... /q=lista aplicabilă /?=ajutor

Figura 8. Exemplu de continuare a listei termenelor depășite, cu registrul fiecărei înregistrări.

În exemplul afișat, agentul prezintă înregistrările cu termenul depășit, registrul și data fiecărei înregistrări.

Înregistrarea și exportul, pas cu pas

Registru general de intrari-iesiri
REG-GENERAL

Caută număr, conținut, expeditor, de

Filtre

URMĂTORUL NUMĂR 02027/2026

ÎNREGISTRATE 2.026

+ Înregistrare

NR. ÎNREG	SENS	DATA ÎNREG	EXPEDITOR	CONȚINUT PE SCURT	DESTINATAR	COMPARTIMENT	TERMEN
02026/2026	Intrare	ieri, 01:29	Agenția pentru Protecția ...	Solicitare opțiuni licențiere		Serviciul IT	2026-10-28
02025/2026	Intrare	26.09.2026	Agenția pentru Protecția ...	Solicitare opțiuni licențiere		Serviciul IT	2026-10-26

Asistent eBS
Agent registratură

REG-0004/2026	REG-544	25.01.2026	depășit
N-0016/2026	REG-INTERN	26.01.2026	depășit
N-0017/2026	REG-INTERN	26.01.2026	depășit
N-0026/2026	REG-INTERN	26.01.2026	depășit
N-0007/2026	REG-INTERN	26.01.2026	depășit
N-0018/2026	REG-INTERN	27.01.2026	depășit

Cum înregistrez un document?

Pe ecranul Registre – înregistrări:
1. Alegeți registrul din bara de sus (click pe numele registrului).
2. Apăsați butonul Înregistrare, în dreapta barei.
3. Completați formularul: sensul, expeditorul sau destinatarul, conținutul pe scurt și câmpurile registrului; atașați fișierul, dacă registrul îl cere.
4. Salvați. Numărul se alocă la salvare; un formular incomplet nu consumă număr.
Bonul se tipărește apoi din meniul rândului (trei puncte) → Tipărește bon.

Deschide Registre – înregistrări

Întrebați ... /q=lista aplicabilă /? =ajutor

Figura 9. Pașii pentru înregistrarea unui document.

Solicităm pașii pentru înregistrarea unui document; agentul prezintă pașii configurați pentru această operație.

Registru general de intrari-iesiri
REG-GENERAL

Caută număr, conținut, expeditor, de

Filtre

URMĂTORUL NUMĂR 02027/2026

ÎNREGISTRATE 2.026

+ Înregistrare

NR. ÎNREG	SENS	DATA ÎNREG	EXPEDITOR	CONȚINUT PE SCURT	DESTINATAR	COMPARTIMENT	TERMEN
02026/2026	Intrare	ieri, 01:29	Agenția pentru Protecția ...	Solicitare opțiuni licențiere		Serviciul IT	2026-10-28
02025/2026	Intrare	26.09.2026	Agenția pentru Protecția ...	Solicitare opțiuni licențiere		Serviciul IT	2026-10-26

Asistent eBS
Agent registratură

Cum înregistrez un document?

Pe ecranul Registre – înregistrări:
1. Alegeți registrul din bara de sus (click pe numele registrului).
2. Apăsați butonul Înregistrare, în dreapta barei.
3. Completați formularul: sensul, expeditorul sau destinatarul, conținutul pe scurt și câmpurile registrului; atașați fișierul, dacă registrul îl cere.
4. Salvați. Numărul se alocă la salvare; un formular incomplet nu consumă număr.
Bonul se tipărește apoi din meniul rândului (trei puncte) → Tipărește bon.

Deschide Registre – înregistrări

Cum export registrul pe luna aceasta în Excel?

Pe Registre – înregistrări, butonul Export din bara registrului:
1. Alegeți perioada: Lunar, Anual sau Perioadă.
2. Alegeți formatul: PDF, Excel, CSV sau XML.
3. Bifați Include anulate, dacă le vreți în listă.
Exportul are coloanele vizibile ale listei dumneavoastră, cel mult 5000 de rânduri. PDF-ul se deschide într-o fișă nouă, pentru tipărire sau salvare.

Întrebați ... /q=lista aplicabilă /? =ajutor

Figura 10. Întrebarea scrisă despre exportul registrului, cu răspunsul ei.

Întrebarea poate fi introdusă și în scris, de exemplu pentru exportul registrului din luna curentă în Excel.

Registru general de intrari-iesiri
REG-GENERAL

Căută număr, conținut, expeditor, de: [] Filtre [] [] [] [] []

URMĂTORUL NUMĂR: 02027/2026
ÎNREGISTRATE: 2.026
+ Înregistrare

NR. INREG	SENS	DATA INREG	EXPEDITOR	CONȚINUT PE SCURT	DESTINATAR	COMPARTIMENT	TERMEN
02026/2026	Intrare	ieri, 01:29	Agencia pentru Protecția ...	Solicitare opțiuni licențiere		Serviciul IT	2026-10-28
02025/2026	Intrare	26.09.2026	Agencia pentru Protecția ...	Solicitare opțiuni licențiere		Serviciul IT	2026-10-26
						Serviciul IT	2026-10-26
						Serviciul IT	2026-10-26
						Direcția tehnică	2026-10-25
							2026-10-25
							2026-10-25

Asistent eBS
Agent registratură

Cum înregistrez un document?

Pe ecranul Registre – înregistrări:
1. Alegeți registrul din bara de sus (click pe numele registrului).
2. Apăsați butonul Înregistrare, în dreapta barei.
3. Completați formularul: sensul, expeditorul sau destinatarul, conținutul pe scurt și câmpurile registrului; atașați fișierul, dacă registrul îl cere.
4. Salvați. Numărul se alocă la salvare; un formular incomplet nu consumă număr.
Bonul se tipărește apoi din meniul rândului (trei puncte) → Tipărește bon.

Deschide Registre – înregistrări

Cum export registrul pe luna aceasta în Excel?

Pe Registre – înregistrări, butonul Export din bara registrului:
1. Alegeți perioada: Lunar, Anual sau Perioadă.
2. Alegeți formatul: PDF, Excel, CSV sau XML.
3. Bifați Include anulate, dacă le vreți în listă.
Exportul are coloanele vizibile ale listei dumneavoastră, cel mult 5000 de rânduri. PDF-ul se deschide într-o fișă nouă, pentru tipărire sau salvare.

Întrebați ... /q=lista aplicabilă /? =ajutor

Figura 11. Pașii exportului: perioada, formatul și înregistrările anulate.

Agentul răspunde cu pașii configurați ai exportului: perioada, formatul și opțiunea privind înregistrările anulate.

Fereastra asistentului

Registru general de intrari-iesiri
REG-GENERAL

Căută număr, conținut, expeditor, de: [] Filtre [] [] [] [] []

URMĂTORUL NUMĂR: 02027/2026
ÎNREGISTRATE: 2.026
+ Înregistrare

NR. INREG	SENS	DATA INREG	EXPEDITOR	CONȚINUT PE SCURT	DESTINATAR	COMPARTIMENT	TERMEN
02026/2026	Intrare	ieri, 01:29	Agencia pentru Protecția ...	Solicitare opțiuni licențiere		Serviciul IT	2026-10-28
02025/2026	Intrare	26.09.2026	Agencia pentru Protecția ...	Solicitare opțiuni licențiere		Serviciul IT	2026-10-26
						Serviciul IT	2026-10-26
						Serviciul IT	2026-10-26
						Direcția tehnică	2026-10-25
							2026-10-25
							2026-10-25

Asistent eBS
Agent registratură

Cum înregistrez un document?

Pe ecranul Registre – înregistrări:
1. Alegeți registrul din bara de sus (click pe numele registrului).
2. Apăsați butonul Înregistrare, în dreapta barei.
3. Completați formularul: sensul, expeditorul sau destinatarul, conținutul pe scurt și câmpurile registrului; atașați fișierul, dacă registrul îl cere.
4. Salvați. Numărul se alocă la salvare; un formular incomplet nu consumă număr.
Bonul se tipărește apoi din meniul rândului (trei puncte) → Tipărește bon.

Deschide Registre – înregistrări

Cum export registrul pe luna aceasta în Excel?

Pe Registre – înregistrări, butonul Export din bara registrului:
1. Alegeți perioada: Lunar, Anual sau Perioadă.
2. Alegeți formatul: PDF, Excel, CSV sau XML.
3. Bifați Include anulate, dacă le vreți în listă.
Exportul are coloanele vizibile ale listei dumneavoastră, cel mult 5000 de rânduri. PDF-ul se deschide într-o fișă nouă, pentru tipărire sau salvare.

Întrebați ... /q=lista aplicabilă /? =ajutor

Figura 12. Fereastra asistentului, mutată trăgând de antetul albastru.

Poziția ferestrei asistentului se schimbă prin tragerea antetului albastru.

Registru general de intrări-iesiri
REG-GENERAL

Q caută număr, conținut, expeditor, de

Filtre

URMĂTORUL NUMĂR
02027/2026

ÎNREGISTRATE
2.026

+ Înregistrare

NR. ÎNREG	SENS	DATA ÎNREG	EXPEDITOR	CONȚINUT PE SCURT	DESTINATAR	COMPARTIMENT	TERMEN
02026/2026	Intrare	ieri, 01:29	Agencia pentru Protecția ...	Solicitare opțiuni licențiere		Serviciul IT	2026-10-28
02025/2026	Intrare	26.09.2026	Agencia pentru Protecția ...	Solicitare opțiuni licențiere		Serviciul IT	2026-10-26

Asistent eBS
Agent registratură

N-0018/2026 REG-INTERN 27.01.2026 depășit

Cum înregistrez un document?

Pe ecranul Registre - înregistrări:

1. Alegeți registrul din bara de sus (click pe numele registrului).
2. Apăsați butonul Înregistrare, în dreapta barei.
3. Completați formularul: sensul, expeditorul sau destinatarul, conținutul pe scurt și câmpurile registrului; atașați fișierul, dacă registrul îl cere.
4. Salvați. Numărul se alocă la salvare; un formular incomplet nu consumă număr.

Bonul se tipărește apoi din meniul rândului (trei puncte) → Tipărește bon.

Deschide Registre - înregistrări

Cum export registrul pe luna aceasta în Excel?

Pe Registre - înregistrări, butonul Export din bara registrului:

1. Alegeți perioada: Lunar, Anual sau Perioadă.
2. Alegeți formatul: PDF, Excel, CSV sau XML.
3. Bifați Include anulate, dacă le vreți în listă.

Exportul are coloanele vizibile ale listei dumneavoastră, cel mult 5000 de rânduri. PDF-ul se deschide într-o fișă nouă, pentru tipărire sau salvare.

Întrebați ... /q=lista aplicabilă /?=ajutor

Figura 13. Fereastra mărită din colțul din dreapta jos.

Fereastra se redimensionează din colțul din dreapta jos.

Registru general de intrări-iesiri
REG-GENERAL

Q caută număr, conținut, expeditor, de

Filtre

URMĂTORUL NUMĂR
02027/2026

ÎNREGISTRATE
2.026

+ Înregistrare

NR. ÎNREG	SENS	DATA ÎNREG	EXPEDITOR	CONȚINUT PE SCURT	DESTINATAR	COMPARTIMENT	TERMEN
02026/2026	Intrare	ieri, 01:29	Agencia pentru Protecția ...	Solicitare opțiuni licențiere		Serviciul IT	2026-10-28
02025/2026	Intrare	26.09.2026	Agencia pentru Protecția ...	Solicitare opțiuni licențiere		Serviciul IT	2026-10-26

Asistent eBS
Agent registratură

N-0018/2026 REG-INTERN 27.01.2026 depășit

Cum înregistrez un document?

Pe ecranul Registre - înregistrări:

1. Alegeți registrul din bara de sus (click pe numele registrului).
2. Apăsați butonul Înregistrare, în dreapta barei.
3. Completați formularul: sensul, expeditorul sau destinatarul, conținutul pe scurt și câmpurile registrului; atașați fișierul, dacă registrul îl cere.
4. Salvați. Numărul se alocă la salvare; un formular incomplet nu consumă număr.

Bonul se tipărește apoi din meniul rândului (trei puncte) → Tipărește bon.

Deschide Registre - înregistrări

Cum export registrul pe luna aceasta în Excel?

Pe Registre - înregistrări, butonul Export din bara registrului:

1. Alegeți perioada: Lunar, Anual sau Perioadă.
2. Alegeți formatul: PDF, Excel, CSV sau XML.
3. Bifați Include anulate, dacă le vreți în listă.

Exportul are coloanele vizibile ale listei dumneavoastră, cel mult 5000 de rânduri. PDF-ul se deschide într-o fișă nouă, pentru tipărire sau salvare.

Întrebați ... /q=lista aplicabilă /?=ajutor

Figura 14. Fereastra redeschisă în locul în care a fost lăsată.

După închidere și redeschidere, fereastra revine la poziția anterioară, păstrată în profilul utilizatorului.

Agentul pe ecranul de definire a registrelor

Definirea registrelor și numerotarea lor; înregistrarea documentelor este în Registre - înregistrări

Caută registru... +

Registru general de intrări-iesiri * câmp obligatoriu Înregistrări Caută un câmp... Salvează

REG-GENERAL
Registru general de intrări-iesiri
#10 - GENERAL - 2026 înregistrări

REG-CONTRACTS
Registru contractelor
#20 - GENERAL - 302 înregistrări

REG-INVOICES
Registru facturilor emise
#25 - GENERAL - 500 înregistrări

REG-DECIZII
Registru deciziilor
#40 - GENERAL - 500 înregistrări

REG-HOTARARI
Registru hotararilor organelor de conducere
#60 - GENERAL - 500 înregistrări

REG-IN
Registru de intrare
#70 - GENERAL - 1001 înregistrări

REG-INTERN
Registru intern
#71 - GENERAL - 500 înregistrări

REG-OUT
Registru de ieșire
#75 - GENERAL - 1001 înregistrări

COD * REG-GENERAL **POZIȚIE** 10 **TIP** General (GENERAL)

DENUMIRE * Registru general de intrări-iesiri **FORMAT BON IMPLICIT** — niciunul —

FORMAT NUMĂR * {seq:5}/{year} **RESETARE** anual

VALOAREA CURENTĂ A SECVENȚEI 2026

INREGISTRĂRI PERMISE
☒ Intrare ☒ Ieșire ☒ Intern

ALTE INFORMAȚII / CADRUL LEGISLATIV
Legea nr. ..., art. ...; ordinul nr. ...; procedura internă ...

OPȚIUNI
☒ Lucru offline permis ☒ Înregistrare manuală fără fișier permisă
☒ Permite fără tip de document (tipul „Nespecificat”) ☒ Permite adăugarea de terți noi la înregistrare (cu rolul [ALLOW_TERT_ADD](#))

CONFIGURAȚIA COLOANELOR (JSON)

```
[
  {
    "slot": "registration_number",
    "label": "Nr. înreg"
  },
  {
    "slot": "direction",
    "label": "Sens"
  }
]
```

Ce documente acceptă 0

© 2026 VOGO — Toate drepturile rezervate. Confidențialitate Termeni și condiții

Figura 15. Ecranul Registre – definiții.

Accesăm ecranul Registre – definiții din meniul Setări.

Definirea registrelor și numerotarea lor; înregistrarea documentelor este în Registre - înregistrări

Caută registru... +

Registru general de intrări-iesiri * câmp obligatoriu Înregistrări Caută un câmp... Salvează

REG-GENERAL

Asistent eBS
Agent registratură

Sunt agentul de registratură. Aici se definesc registrele: codul, formatul numărului, documentele acceptate și cine are drept pe fiecare registru.

Ce registre am și care e următorul număr? Ce s-a înregistrat azi? Ce termene de răspuns expiră curând sau au trecut? Cum înregistrez un document?

Cum anulez sau corectez o înregistrare? Cum export registru? Cum intră emailurile în registratură?

Întrebați ... /q=lista aplicabilă /?=?ajutor

Confidențialitate Termeni și condiții

Figura 16. Asistentul pe Registre – definiții, cu salutul acestei pagini.

Deschidem asistentul și inițiem o conversație nouă. Agentul rămâne același, iar pagina afișează salutul configurat pentru acest context.

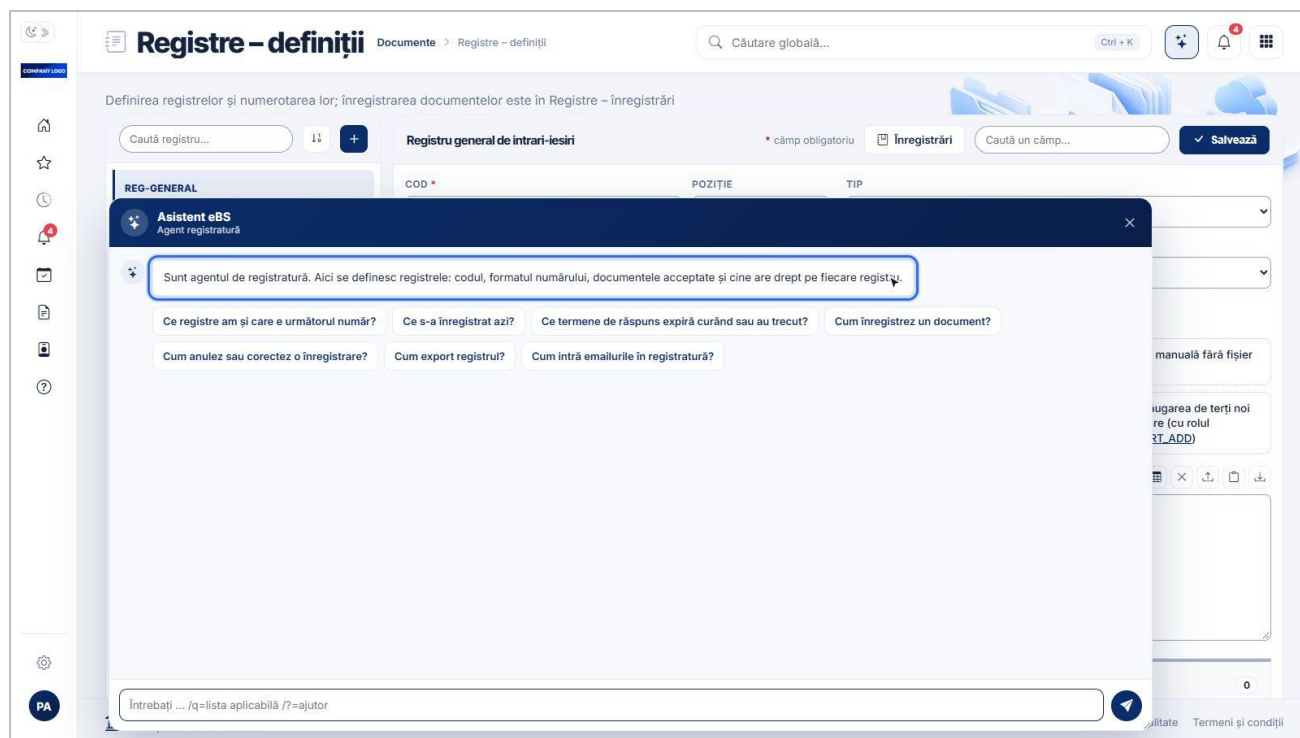


Figura 17. Salutul agentului de registratură pe ecranul de definire a registrelor și întrebările lui.

Pe această pagină, agentul asistă utilizatorul la definirea registrelor; disponibilitatea sa este limitată la paginile pentru care a fost configurat.